



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Λαμία, 21/08/2020

Αρ. Πρωτ. 31742

Ταχ. Δνση : Φλέμινγκ & Ερ. Σταυρού
Ταχ. Κώδικας: 351 00 ΛΑΜΙΑ
Πληροφορίες: Τσούμα Κ.
Αρ. τηλεφ. : 2231351027
Αρ. FAX : 2231351027
E-mail : tsoumak@lamia-city.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου
ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων.**

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ. Α΄/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (Α΄138) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, ιδίως με τις όμοιες του άρθρου 34 του Ν. 4713/2020 (Α΄ 147).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (Α΄143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Α΄114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ.50/2001, όπως ισχύουν.
6. Την με αρ. 50175/2020 Κ.Υ.Α. περί διαδικασίας και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΦΕΚ 3324/τ.Β/2020), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 51938/2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3447/τ.Β/2020).
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./134/15827/19-8-2020 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως ισχύει και το σχετικό με αυτήν έγγραφο του Υπ. Εσωτερικών με αρ. πρ. 52360/19-8-2020
8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (ΦΕΚ 3841/τ.Β/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 35476/06-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

10. Τις ανάγκες του Δήμου Λαμιέων σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
11. Το γεγονός ότι η κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης θα καλυφθεί από την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. Έτους 2020, κατά την προβλεπόμενη διαδικασία στο έγγραφο του Υπ. Εσωτερικών με αρ. πρ. 52360/19-8-2020

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά σαράντα εννέα (49) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στον Δήμο Λαμιέων, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
Δήμος Λαμιέων	Σχολικές μονάδες Δήμου Λαμιέων	ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης	Διδακτικό έτος 2020-2021
			12 (τρεις ώρες ημερησίως)	37	

ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του Δήμου Λαμιέων που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των σχολικών επιτροπών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία, ανεξαρτήτως του χρόνου κτήσης του τίτλου σπουδών.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του Δήμου Λαμιέων που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με

συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των σχολικών επιτροπών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για το τρίτο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3
Μονάδες	5	10	20

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3
Μονάδες	10	20	30

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
Μονάδες	10	12	15	17

* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
Μονάδες	10	20

Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαμιέων, Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο www.lamia.gr με την ένδειξη «**Προκήρυξη για σχολικές καθαρίστριες**».

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο τη συνημμένη ταυτάριθμη αίτηση και να την υποβάλουν **ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση:** yponoli@lamia-city.gr **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**».

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. **Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.** Στην αίτηση θα πρέπει **υποχρεωτικά** να δηλώνεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην οποία θα επιστραφεί απάντηση με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισαγωγής της αίτησης, που θα είναι απαραίτητος για την παρακολούθηση της πορείας της.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, δηλαδή μέχρι και την Τετάρτη 26/08/2020. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας, δηλαδή μέχρι ώρα 24:00. Το εμπρόθεσμο υποβολής αιτήματος κρίνεται από τη χρονοσήμανση παραλαβής του ηλεκτρονικού εισερχόμενου μηνύματος από το Δήμο Λαμιέων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δεν επιστραφεί αποδεικτικό παραλαβής του μηνύματος με θέμα «**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**» και την ένδειξη «**ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΑΣ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΕΤΕ**», αυτό σημαίνει ότι η αίτηση δεν παρελήθη από το Δήμο Λαμιέων και οι αιτούντες θα πρέπει να απευθυνθούν στην Υπηρεσία μας για σχετική επιβεβαίωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των παραπάνω κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται, σε δύο φάσεις, ως εξής:

1. Κατά την πρώτη φάση οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για το σύνολο των θέσεων, αδιακρίτως της προτίμησης που έχουν δηλώσει με

την αίτησή τους για θέση πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

2. Κατά την δεύτερη φάση κατατάσσονται οι σαράντα εννέα (49) επιλεγέντες, αναλόγως με την σειρά προτίμησης που έχουν δηλώσει για τις θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης, κατά φθίνουσα σειρά της μοριοδότησης που συγκέντρωσαν. Εφόσον σε κάποια εκ των κατηγοριών πλήρους ή μερικής απασχόλησης συμπληρωθούν οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε οι υπολειπόμενοι επιλεγέντες μεταφέρονται στην άλλη κατηγορία. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί, από τον υποψήφιο, τα πεδία προτίμησης θέσης στην αίτησή του, αυτός κατατάσσεται στις απομένουσες θέσεις μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας. Σε περίπτωση της, με οποιονδήποτε τρόπο, κένωσης θέσεων τότε καλούνται να τις καταλάβουν οι επόμενοι κατά σειρά προτεραιότητας του πίνακα κατάταξης, εφαρμοζόμενης εξ αρχής της διαδικασίας κατάταξης σε θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης των προηγούμενων εδαφίων για το σύνολο των προσληφθέντων.

3. Η ισχύς των πινάκων εκτείνεται έως τη λήξη του τρέχοντος διδακτικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.lamia.gr, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση αντίρρησης ατελώς μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση ypovoli@lamia-city.gr. **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη **«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ»**.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων–προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.lamia.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος, **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Κατά την πρόσληψή τους οι επιτυχόντες οφείλουν να υποβάλουν τα στοιχεία που απαιτούνται για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους, **ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου yrovoli@lamia-city.gr εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της γνωστοποίησης προς αυτούς της απόφασης πρόσληψης, που θα γίνει με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνσή τους (e-mail).**

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προσληπτέων, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από τον Δήμο Λαμιέων, ενώ καταγγέλλεται η σύμβαση όσων υποψηφίων δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι, των οποίων καταγγέλθηκε η σύμβαση, λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της καταγγελίας της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν και κατατάσσονται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Τρίτο «Κατάταξη υποψηφίων» παρ. 2.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Διεύθυνση όπου θα προσφέρει υπηρεσίες το ως άνω αναφερόμενο προσωπικό είναι η Δ/νση Παιδείας – Δια Βίου μάθησης – Πολιτισμού & Αθλητισμού και ειδικότερα το Τμήμα Παιδείας.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι **και**

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της ταυτάριθμης αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΥΤΣΟΒΕΛΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ