



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 20087/14-04-2016
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 05/2016
Κ.Α. 10.6266.0001

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 73.000,00€ (μαζί με ΦΠΑ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 23%)
ΧΡΗΣΗ: 2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Λαμίας διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά για «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**», ενδεικτικού προϋπολογισμού **73.000,00€** (μαζί με ΦΠΑ 23%). Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από Δημοτικούς πόρους.

Άρθρο 1ο. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 1) Της παρ.5 του άρθρου 11 του ΠΔ ΠΔ 28/1980.
- 2) Του Ν. 3463/2006 (άρθρα 209,273).
- 3) Του Ν. 3731/2008 ΦΕΚ 263/23-12-2008 (άρθρο 20).
- 4) Του άρθρου 83 του Ν.2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια
- 5) Της αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση Υπ.Οικονομικών
- 6) Του Νόμου 3852/2010 (Καλλικράτης)
- 7) Του Ν.3548/2007 (άρθρο 3)

8) Του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας,

οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

Αρμόδια για την επίλυση οιασδήποτε διαφοράς που τυχόν θα προκύψουν σε οποιαδήποτε φάση της παρούσας προμήθειας είναι τα Δικαστήρια της Λαμίας

Άρθρο 2ο. ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Φορέας της παροχής υπηρεσιών και αρμόδια υπηρεσία είναι ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ, Γραφείο προμηθειών. Δ/ση Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού, Τηλ.2231351045, 2231351046, 2231351055, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Υπεύθυνος Χαίλης Κων/νος

Άρθρο 3ο ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου.

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1

Άρθρο 4ο ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.

Οι εργασίες θα εκτελεστούν στα ακίνητα του Δήμου που είναι εγκατεστημένος ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Δήμου. Η προθεσμία έναρξης εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται από την ημ/νία υπογραφής της σύμβασης και πρέπει να είναι δυνατή έως την 31/12/2016. Στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και στις τεχνικές προδιαγραφές αναγράφονται ο τρόπος παράδοσης, οι δοκιμασίες που θα απαιτηθούν και ο χρόνος παραλαβής. Αν ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει την εκτέλεση της εργασίας εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος (ολικής προθεσμίας) μπορεί να κυρωθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 5ο ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και η τιμή σε ευρώ. Συμπλήρωση τιμών προσφοράς ολογράφως και αριθμητικώς, σε έντυπα προσφοράς που χορηγεί η Υπηρεσία, Τιμολόγιο προσφοράς και Προϋπολογισμό προσφοράς. Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αφορούν στο σύνολο των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές.

Με την ποινή να μη γίνουν δεκτές οι προσφορές, θα υποβληθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος της εργασίας.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντος.

Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο θα τοποθετηθούν οι ακόλουθοι υποφάκελοι, που θα φέρουν τις εξής ενδείξεις:

Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ με κεφαλαία γράμματα

- α) Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- β) Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της εργασίας
- γ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

- α) Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- β) Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της εργασίας
- γ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

- α) Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- β) Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της εργασίας
- γ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Στον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής, όλα σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου). Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου) στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου) στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του. Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η εργασία αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 6ο ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Γίνονται δεκτά φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν αποδεδειγμένα τη δυνατότητα παροχής ανάλογων υπηρεσιών.

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο τοις εκατό (2%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 1.186,99 €. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον επτά (7) μηνών, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση απευθύνεται προς το Δήμο Λαμιέων. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
- 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- 3. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το ζητούμενο είδος της παροχής υπηρεσιών θα οδηγήσει στον αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και σε περίπτωση που ανακηρυχτεί ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, πριν ή κατά τη διάρκεια υπογραφής της σύμβασης.
- 5. Λοιπές δηλώσεις** όπως αναγράφονται στο άρθρο 2-Γενικοί Όροι των Τεχνικών προδιαγραφών.
- 6. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 και ISO 27001** ή άλλα ισοδύναμα.
- 7. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.** Για ανώνυμες εταιρίες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της

ταυτότητάς του, θα προσκομίσει υποχρεωτικά πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη της ταυτότητάς των. Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχουν τροποποιηθεί. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

- α) Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της παροχής υπηρεσιών και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- β) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- γ) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- δ) Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- ε) Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
 - στ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
 - ζ) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο (6 μήνες)
 - η) Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

Γ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για τις υπεύθυνες δηλώσεις οι διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους. Με έγγραφο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες (με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή), θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά ο οποίος θα αποδέχεται το διορισμό του.

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** στην οποία να αναγράφεται ότι:
 - I.** με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
 - II.** σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της Χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου για το σκοπό αυτό και έχει τη δυνατότητα να δεσμεύσει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (την εταιρεία ή την κοινοπραξία).

Στην περίπτωση αυτή, το γνήσιο της υπογραφής των φυσικών προσώπων στις υπεύθυνες δηλώσεις που συνυποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει διά ποινής αποκλεισμού να θεωρείται από δημόσια αρχή, εφόσον δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

(οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους αναδόχους, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Άρθρο 7ο. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.

Δεν είναι δυνατή η προσφορά εναλλακτικών λύσεων και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8ο. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι τυχόν ενστάσεις επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού κατατίθενται στη διενεργήσασα τον διαγωνισμό επιτροπή ή στο Δήμο μέχρι και την επομένη από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα. Οι κατατιθέμενες στο Δήμο ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στη διενεργήσασα το διαγωνισμό επιτροπή.

Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλλαν ενστάσεις ενημερώνονται για την αποδοχή ή όχι της ένστασής τους. Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της ένστασης και εκδίδει πρακτικό το οποίο υποβάλλει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται στον προσφεύγοντα.

Άρθρο 9ο. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή της προσφοράς που είναι συμφερότερη από άποψη τεχνικοοικονομική, αξιολογούνται οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους. Κατά την συνεδρίαση αυτή, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική μέρα και ώρα (από την ημέρα παραλαβής των προσφορών), αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών και πραγματοποιείται η αξιολόγηση ύστερα από βαθμολόγηση των αξιολογούμενων μεγεθών που χωρίζονται σε ομάδες όπως φαίνεται στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, σε συνδυασμό με την τιμή της προσφοράς του.

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας καθορίζεται σε 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης και αυξάνεται μέχρι 60 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης, ή μειώνονται μέχρι 40 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα αξιολόγησης :

1^η ΟΜΑΔΑ (Με συντελεστή βαρύτητας 50%)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Συμφωνία με ουσιαστικά τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών	20
2	Τεχνική αξία, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα υπηρεσιών, τεχνικά στοιχεία προσφερόμενων εργασιών	20
3	Ποιότητα, καταλληλότητα, υποψήφιου αναδόχου	10
	Σύνολο βασικής βαθμολογίας 1^{ης} ομάδας	50

2^η ΟΜΑΔΑ (Με συντελεστή Βαρύτητας 50%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Εγγύηση καλής λειτουργίας μετά την επισκευή	10
2	Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης (τεχνική βοήθεια, δυνατότητες service, κινητά συνεργεία)	10
3	Εμπειρία, εκπαίδευση προσωπικού - επίδειξη λειτουργίας κατά την επέμβαση	10
4	Χρόνος αποκατάστασης από την αναγγελία βλάβης	20
	Σύνολο βασικής βαθμολογίας 2^{ης} ομάδας	50

ΓΕΝΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ: 0,50Χβαθμ.1^{ης} ομάδας + 0,50Χβαθμ.2^{ης} ομάδας

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΕΝΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συμφερότερη προσφορά είναι αυτή που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την τιμή προσφοράς.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης ενδέχεται να ζητηθεί από τους διαγωνιζόμενους να προσκομίσουν συμπληρωματικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή οι διαγωνιζόμενοι θα ειδοποιηθούν σχετικά τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Άρθρο 10ο. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πίστωση για την υπ όψιν εργασία προέρχεται από Δημοτικούς Πόρους. Η πληρωμή θα γίνει όπως ορίζουν τα άρθρα 58 και 59 του ΠΔ 28/80. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την τμηματική παραλαβή. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ

Άρθρο 11ο. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν την 22/04/2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00-09:30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα, στην οδό Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού (κτίριο παλαιού νοσοκομείου), στον 1^ο όροφο, στην αίθουσα δημοπρασιών, από αρμόδια επιτροπή. Οι προσφορές μπορούν να περιέλθουν στην αρμόδια υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή να παραδοθούν στην επιτροπή στον τόπο του διαγωνισμού μέχρι την ώρα της αποσφράγισης των προσφορών. Η επίδοση προσφορών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως από τον προσφέροντα, ή προκειμένου περί νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο**. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο επιδίδων οφείλει να παρουσιάζει το δελτίο της αστυνομικής ταυτότητας, στη δεύτερη δε περίπτωση και την έγγραφη εξουσιοδότηση για την επίδοση της προσφοράς. Προκειμένου δε περί νομικών προσώπων πρέπει να τεθούν υπόψη της επιτροπής και επίσημα στοιχεία που να αποδεικνύουν τον τρόπο εκπροσώπησης. Προσφορές που περιέχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην του πιο πάνω περιγραφόμενου τρόπου καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται και δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 12ο. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς να συνυπολογίζεται ο Φ.Π.Α.. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, πλέον δύο μηνών. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικείμενου της εργασίας.

Άρθρο 13ο . ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η ανακοίνωση της κατακύρωσης και η υπογραφή της σύμβασης γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 14ο. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ–ΝΟΜΩΝ

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει το Π.Δ/τος 28/80, με την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006.

Άρθρο 15ο. ΛΟΙΠΑ

Οι δαπάνες δημοσιεύσεων βαρύνουν τον ανάδοχο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του ΦΠΑ, που βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 16ο. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου.

2. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευθεί μια φορά στις παρακάτω εφημερίδες:

α) ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ (Λαμίας)

β) ΠΡΩΪΝΑ ΝΕΑ (Λαμίας)

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 163/13-04-16 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 05/2016
Κ.Α. 10.6266.0001**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 73.000,00€ (μαζί με ΦΠΑ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 23%)
ΧΡΗΣΗ: 2016**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) του Δήμου. Ο Δήμος Λαμιέων οργανώνει τις Διευθύνσεις του σε δεκαπέντε διαφορετικά κτίρια τα οποία βρίσκονται εντός της πόλης της Λαμίας αλλά και περιφερειακά σε Υπάτη, Μοσχοχώρι, Λιανοκλάδι και τοπικά διαμερίσματα. Τα κτίρια διασυνδέονται μέσω δικτύων δεδομένων και φωνής (ΣΥΖΕΥΞΙΣ, οπτικές ίνες, WiFi) αποτελώντας ένα σύγχρονο Πληροφοριακό Σύστημα του οποίου ο πυρήνας φιλοξενείται στο Δημαρχείο (πρώην Νοσοκομείο Λαμίας) και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων :

1. Ένα κεντρικό Computer Room με δεκαεννιά (19) Κεντρικούς ΗΥ (Data, Backup, Web, GIS, IVR, Remote Support, WiFi, WiFi Access, Weather κα) όπου φιλοξενείται το λογισμικό του Δήμου το οποίο και εξυπηρετεί όλες τις Διευθύνσεις του
2. Τρία περιφερειακά Computer Rooms (Μοσχοχώρι, Υπάτη και Λιανοκλάδι) με τέσσερις (4) Κεντρικούς ΗΥ (Data, WiFi, WiFi Access) όπου φιλοξενείται το λογισμικό του Δήμου το οποίο και εξυπηρετεί τις Δημοτικές Ενότητες
3. Περισσότεροι από τριακόσιοι-πενήντα (350) προσωπικοί ΗΥ και εκτυπωτές διαφόρων τεχνολογιών (ψεκασμού, ακίδων, laser) εγκατεστημένοι σε δεκαπέντε (15) κτίρια διασυνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο μέσω του ευρυζωνικού δικτύου (οπτικές ίνες, WiFi)
4. Τρία Κέντρα Τηλεδιάσκεψης εγκατεστημένα σε διαφορετικά κτίρια (Αίθουσα ΔΣ, Αίθουσα Πολιτιστικού Κέντρου, Δημοτική Πινακοθήκη)
5. Διακόσια πενήντα (250) σημεία διασύνδεσης των ευρυζωνικών δικτύων (ασύρματα)
6. Δεκατρείς (13) εφαρμογές λογισμικού υποστήριξης καθημερινών λειτουργιών του Δήμου (Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, Οικονομική Διαχείριση, Μισθοδοσία, Πρωτόκολλο, Διαχείριση Τεχνικών Έργων, Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων, Διαχείριση Δημοτικών Τελών, Διαχείριση Αποθήκης, Διαχείριση Άρδευσης, Διαχείριση Πρακτικών ΔΣ/ΔΕ, Διαχείριση ΧΥΤΑ, Διαχείριση Γραφείου Κίνησης, Διαχείριση Αποθήκης)
7. Ενεργές συσκευές δικτυακής διασύνδεσης του παραπάνω εξοπλισμού εντός και εκτός κτιρίων.

Άρθρο 2ο. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής θα εκτελεστούν με χρήση εργαλείων τεχνολογικά προηγμένων και αναγνωρισμένων κατασκευαστικών οίκων με καλή φήμη στο εξωτερικό και στη χώρα μας.

II. ΕΙΔΙΚΑ

Απαιτούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης κι επισκευής :

- 1. Συντήρηση κι επισκευή υλικού μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:**

- Έλεγχος και εντοπισμός προβλημάτων εξοπλισμού, όταν εμφανιστούν και επαναφορά του ΠΣ στην πρότερη λειτουργική κατάσταση. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας και επιτήρησή των κεντρικών Η/Υ (servers), των τερματικών και των εκτυπωτών, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία σε όλες τις διοικητικές μονάδες του Δήμου.
- Συντήρηση και αντικατάσταση του προβληματικού υλικού (π.χ. Switch, router, routerboard gateway, μητρικές κάρτες, δίσκοι, modem, κάρτες δικτύου) είτε καλωδιώσεις (utp Cat6, κανάλια και επίτοιχες πρίζες, patch panel, rack).
- Πιστοποιημένη παροχή καλής γρήγορης και αποδοτικής λειτουργίας των ασύρματων και ενσύρματων δικτύων τοπικά (σε κάθε κτίριο και σταθμό), στη διασύνδεση των κτιρίων που βρίσκονται εντός της περιφέρειας του Καλλικράτειου Δήμου και στη χρήση υπερτοπικών δικτύων (ΣΥΖΕΥΞΙΣ).
- Τήρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου σε Βάση Δεδομένων όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση, δυνατότητα αναιρέσης – επαναφοράς προηγούμενης κατάστασης).

2. Συντήρηση κι επισκευή λογισμικού μηχανογραφικού εξοπλισμού

- Εντοπισμός των προβλημάτων στο λογισμικό του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα) και επαναφορά του στην πρότερη λειτουργική κατάσταση, ακόμη και αν αυτό απαιτεί την επανεγκατάσταση ή/και αντικατάσταση όλου του αντίστοιχου λογισμικού.
- Περιοδικός έλεγχος για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του λογισμικού και την επίτευξη της σωστής χρήσης του στους χρήστες του, όταν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος των κεντρικών Η/Υ και επιτήρησή του, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία των απομακρυσμένων σταθμών εργασίας (remote terminals). Εποπτεία λογισμικού των κεντρικών Η/Υ από κακόβουλους εισβολείς με χρήση ανάλογων εργαλείων και προειδοποίηση (alert) όποτε διαπιστωθεί κίνδυνος.
- Προληπτική συντήρηση λογισμικού και προτάσεις για τυχόν αναβαθμίσεις που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του. Εργασίες αναβαθμίσεων, όταν αυτές ζητούνται από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. ΥΠΕΣΑΗΔ, ΕΑΠ) ή όταν κρίνονται απαραίτητες κατά την λειτουργία των προγραμμάτων. Αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργιών, παραμετροποίηση και επανεγκατάσταση, όταν κριθεί απαραίτητη. Δημιουργία φορμών, αναφορών και λιστών για τις ανάγκες των χρηστών. Λήψη μέτρων προκειμένου να είναι εφικτή η λειτουργία του απομακρυσμένου λογισμικού.
- Τήρηση των αποτελεσμάτων ελέγχου σε Βάση Δεδομένων, όπου θα καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που διενεργούνται (ακεραιότητα δεδομένων, αξιοπιστία λειτουργίας, ανταλλαγή στοιχείων, ταχύτητα περαίωσης, μαζική επιλεκτική ενημέρωση, δυνατότητα αναιρέσης – επαναφοράς προηγούμενης κατάστασης).

3. Λειτουργία ειδικού οργανωμένου Helpdesk

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών μέσω οδηγιών και κατευθύνσεων επί των βασικών λειτουργιών των εφαρμογών που λειτουργεί ο Δήμος (how to).
- Ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών που αντιμετωπίζουν προβλήματα είτε (ad -hoc) ή με την αξιοποίηση προτυποποιημένων απαντήσεων
- Πραγματοποίηση απαντητικών κλήσεων (call back) σε χρήστες για ενημέρωση επίλυσης προβλήματος (όπου απαιτείται).
- Καταγραφή προτάσεων χρηστών για βελτιώσεις/προσθήκες/τροποποιήσεις στις εφαρμογές.
- Προώθηση στην ομάδα υποστήριξης του Αναδόχου του έργου, όσων αιτημάτων δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν σε πρώτο επίπεδο, (υλοποιώντας σχετικό διαδικτυακό εργαλείο).

- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου που θα αναλάβει το ως άνω έργο είναι να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία για τη συλλογή και διαχείριση των στοιχείων πληροφορίας που θα δημιουργηθούν από τη λειτουργία της υπηρεσίας μέσω των εισερχομένων αιτημάτων τόσο από ειδικό για το σκοπό αυτό call center, όσο και από τα εισερχόμενα αιτήματα μέσω fax ή/και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Συνοπτικά:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

III. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού υποχρεούται στην προσκόμιση πιστοποιητικών ISO 9001 και ISO 27001 ή άλλων ισοδύναμων
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες στο Δήμο Λαμιέων, μέσα στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.
- Οι παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θεωρούνται οι ελάχιστες και δεν επιτρέπεται παρέκκλιση σε κανένα σημείο.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αν υποβληθούν, θα επιστρέφονται σαν απαράδεκτες.
- Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει τον χρόνο επιτόπιας απόκρισης στην αντιμετώπιση βλαβών ο οποίος δεν δύναται να είναι μεγαλύτερος των εξήντα (60) λεπτών από την χρονική στιγμή αναγγελίας (τηλεφωνικά, fax, mail).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση υλικού και εφαρμογών λογισμικού για ΟΤΑ α' βαθμού κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Η εμπειρία αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πρωτοκόλλων παραλαβής ή βεβαιώσεων ή παραστατικών τιμολόγησης αντίστοιχων υπηρεσιών σε ΟΤΑ.
- Δήλωση για τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών, που θα πρέπει να καλύπτει περίοδο τουλάχιστον έως την 31/12/2016.
- Δήλωση ότι αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.2472/1997 περί προστασίας από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δήλωση διασφάλισης διαθεσιμότητας του ΠΣ (επί ποινή ρήτρας που ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί της συμβατικής τιμής της παρασχεθείσας υπηρεσίας που δεν παρέχεται και μέχρι 20% του συνολικού τιμήματος) σύμφωνα με τον τύπο

$$\Delta = \frac{\Omega * M - A}{\Omega * M} * 100\% \quad \text{όπου } \Delta \text{ η διαθεσιμότητα, } M \text{ οι εργάσιμες ημέρες του μήνα}$$

(μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 22 ημέρες/μήνα), Ω είναι οι κανονικές ώρες κάλυψης και Α οι ώρες εκτός λειτουργίας. Θα πρέπει να ισχύει για κάθε μήνα **Δ ≥ 99%**.

Άρθρο 3ο . ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

α) Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υποβολή οικονομικής προσφοράς πρέπει να κατατεθεί από κάθε συναγωνιζόμενο εγγύηση ίση προς το 2% του προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς

προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των συμβατικών εργασιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης. Οι εγγυήσεις απευθύνονται στο Δήμο Λαμιέων

Άρθρο 4° : ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Από το Δήμο είναι επιθυμητή η έναρξη παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η προθεσμία ολοκλήρωσής της ορίζεται μέχρι 31/12/2016.

Άρθρο 5° : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής μετά από μακροσκοπικό έλεγχο και δοκιμές κατά την κρίση της.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παρευθύνεται, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος. Η παραλαβή των υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο, τηρουμένων των αντίστοιχων διατάξεων του ΠΔ 28/80.

Η οριστική παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδίκαια μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης (άρθρα 65 & 66 του Π.Δ. 28/80).

Άρθρο 6° :ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 50 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 7° :ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε EURO, τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις (άρθρο 59 του Π.Δ. 28/80)

Άρθρο 8° :ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας (Άρθρο 48 του Π.Δ. 28/80).

Άρθρο 9° :ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για κάθε πράξη του Δήμου, για την οποία ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον των αρμόδιων οργάνων. Η ένσταση αυτή ασκείται

και κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου σε ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης. Κατά τα λοιπά τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006.

Λαμία 22/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΣΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Λαμία 23/03/2016

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Λαμία 24/03/2016

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΣΑΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ:05/2016
Κ.Α. 10.6266.0001

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 73.000,00€ (μαζί με ΦΠΑ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 23%)
ΧΡΗΣΗ: 2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **73.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από Δημοτικούς Πόρους.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	29.674,80	29.674,80
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1	29.674,80	29.674,80

ΣΥΝΟΛΟ Α **59.349,60**
ΦΠΑ 23% **13.650,40**
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 73.000,00

Λαμία 22/03/2016

Λαμία 23/03/2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Λαμία 24/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΣΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΣΑΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
 ΔΗΜΙ ΙΕΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΤΑΣΜΟΥ
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
 ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
 ΜΕΛΕΤΗΣ: 23.000,00€ (συμπεριλαμβανομένης της ΦΠΑ 23%)
 ΧΡΗΣΗ: 2016

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου και περιλαμβάνουν:

- α) Τις δαπάνες επισκευής και συντήρησης
- β) Τις δαπάνες των επισφαλών εξόδων, τις κάθε είδους κρατήσεις, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα κλπ
- γ) το ποσοστό κέρδους του προμηθευτή που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες.
- δ) τις δαπάνες εκπαίδευσης – ενημέρωσης των υπευθύνων του Δήμου.

B. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΕΙΚΟΣΙΕΝΝΙΑ ΧΙΛ. ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ % (29.674,80)**

Άρθρο 2^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

1 Τεμάχιο

Τιμή Εφαρμογής ΕΥΡΩ: **ΕΙΚΟΣΙΕΝΝΙΑ ΧΙΛ. ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ % (29.674,80)**

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Λαμία 22/03/2016

Λαμία 23/03/2016

Λαμία 24/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
 ΣΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
 ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
 ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
 ΤΣΑΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 05/2016
Κ.Α. 10.6266.0001

ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 73.000,00€ (μαζί με ΦΠΑ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 23%)
ΧΡΗΣΗ: 2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	1		

ΣΥΝΟΛΟ Α
ΦΠΑ 23%

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Λαμία 22/03/2016

Λαμία 23/03/2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Λαμία 24/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΣΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΣΑΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 05/2016
Κ.Α. 10.6266.0001

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 73.000,00€ (μαζί με ΦΠΑ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 23%)
ΧΡΗΣΗ: 2016

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου και περιλαμβάνουν:

- α) Τις δαπάνες επισκευής και συντήρησης
- β) Τις δαπάνες των επισφαλών εξόδων, τις κάθε είδους κρατήσεις, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα κλπ
- γ) το ποσοστό κέρδους του προμηθευτή που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες.
- δ) τις δαπάνες εκπαίδευσης – ενημέρωσης των υπευθύνων του Δήμου.

B. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
2 ^ο	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

1 Τεμάχιο
Τιμή Εφαρμογής
(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Άρθρο 2^ο

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

1 Τεμάχιο
Τιμή Εφαρμογής
(ολογράφως) ΕΥΡΩ: _____

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Λαμία 22/03/2016

Λαμία 23/03/2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Λαμία 24/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΣΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΠΟΛΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΣΑΟΥΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ