



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & Η/Δ
 Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού
Τ. Κ. 351 00 - ΛΑΜΙΑ
 ☎ 22313-51001 📠 22313-51027

Λαμία, 28 Φεβρουαρίου 2017
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 10811

ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Λαμιέων

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/Α'/7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α') «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α'/1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/92 (ΦΕΚ 161/τ. Α') και λοιπές ρυθμίσεις».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του εν ισχύι Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 3841/30/11/2016/τ. Β') για την υπογραφή σχετικών εγγράφων για αποφάσεις, που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό, μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
7. Την με αρ.πρωτ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26/03/2013 (ΑΔΑ ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκύκλιο Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα : « Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».
8. Τις με αρ. πρωτ. 24/16670/30-4-2008 και 39/53125/25-8-2008 εγκυκλίου της Δ/νσης Οικονομικών Ο.Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα : «Μείωση υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα» και «Έκδοση πιστοποιητικών από τους Δημάρχους και Προέδρους Κοινοτήτων περί κατοχής ή νομής ακινήτων», αντίστοιχα.
9. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου Λαμιέων για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Α πο φα σ ί ζ ο υ μ ε

Αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Δημάρχου» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου μας κάθε εγγράφου με αρμοδιότητα εκχωρημένη από το Νόμο, και επιπλέον:

Α. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων & Τμημάτων**1. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα διάφορα Πολιτικά Όργανα του Δήμου
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασίας με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εντολές Μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους υπηρεσιών και προμηθειών.
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-κύρωσης
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο
- Καταστάσεις χιλιομετρικής αποζημίωσης
- Σύνταξη μελετών
- Έγκριση επιμετρήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περαιώσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση
 - ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο

- ✓ Ακριβούς αντιγράφου
- ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

2.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα διάφορα Πολιτικά Όργανα του Δήμου
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα διαχείρισης της γενικής αποθήκης του Δήμου
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Χρηματικούς καταλόγους
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-κύρωσης
- Προϋπολογισμούς, Ισολογισμούς, Απολογισμούς
- Παραλαβή δικαστικών δικογράφων και εγγράφων, που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο
- Αποδεικτικό δημοτικής ενημερότητας
- Δελτία εισαγωγής προμηθειών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Βεβαιώσεων του γνησίου της υπογραφής σε πρωτόκολλα παραλαβής και σε πρακτικά επιτροπών, και, όπου αλλού απαιτείται σύμφωνα με το νόμο.
 - ✓ Βεβαιώσεων Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαιώσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.

- ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Βεβαιωτικά σημειώματα (οίκοθεν)
- Ειδοποιήσεις για έκθεση αντιρρήσεων
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Υπεύθυνες Δηλώσεις για ηλεκτροδότηση ακινήτων
- Βεβαιώσεις οφειλής ΤΑΠ
- Αποστολή γνωμοδοτήσεων προς το Αστυνομικό Τμήμα
- Θεώρηση Δήλωσης Τέλους Ακαθαρίστων
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Άδειας κατάληψης κοινοχρήστων χώρων

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Δ

- Εισηγήσεις
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές

- ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες και φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς υπαλλήλους για την υπηρεσιακή τους κατάσταση
- Ερωτήματα και έγγραφα αναζήτησης πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητάς τους
- Διαβιβαστικά αποστολής αποδεικτικών τοιχοκόλλησης-ανάρτησης επιδόσεων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου και επιτροπών στην εποπτεύουσα αρχή και στις υπηρεσίες του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αιτήσεων πολιτών
- Παραλαβή δικαστικών δικογράφων και εγγράφων, που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο.
- Εγγράφων σχετικών με την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές του προσωπικού του Δήμου
- Εντολές μετακίνησης
- Βεβαιώσεις-θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαίωσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
 - ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

Ειδικότερα:

- ✓ Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- ✓ Βεβαιώσεις αποδοχών για κάθε νόμιμη χρήση
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

4. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ

- Εισηγήσεις
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Αιτήματα προς τις διαχειριστικές αρχές προέγκρισης λογαριασμού έργου, παράτασης προθεσμίας εκτέλεσης έργου, Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) και Πρωτοκόλλου Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδος Έργου (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.)
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-

κύρωσης

- Έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) & Πρωτοκόλλου Κανονισμού Νέων Μονάδων Έργου (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.)
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο
- Έγγραφα, που έχουν σχέση με την υλοποίηση-εκτέλεση έργων και μελετών (διαβιβαστικά, εντολές επιβλεπόντων στους αναδόχους, αλληλογραφία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.)
- Πιστοποιητικά εμπειρίας των εργολάβων-εργοληπτών
- Επιμετρήσεις έργων και παρεχόμενων υπηρεσιών
- Δελτία παρακολούθησης έργου
- Βεβαιώσεις-θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαιώσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
 - ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ, ΑΔΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

5. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Εισηγήσεις:

- ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-κύρωσης
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαίωσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
 - ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο

- ✓ Ακριβούς αντιγράφου
- ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-κύρωσης
- Άδειες διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών σε τοπικό επίπεδο
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαιώσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
 - ✓ Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/νσης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών.
 - ✓ Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Πιστοποιητικά διαφόρων ειδών (οικογενειακής κατάστασης, γέννησης, ταυτότητας, στρατολογίας, μεταδημότευσης, εγγυτέρων συγγενών κλπ)
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής
 - ✓ Περάτωσης έργου, περαιώσης εργασιών
 - ✓ Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
 - ✓ Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.

ΤΜΗΜΑ Α (ΚΕΠ 0613)

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ Β (ΚΕΠ 0133)

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αποφάσεις εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παραλλήλων) στα σχολεία
- Αποφάσεις επιβολής κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες, που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική τους φοίτηση.
- Θεώρηση και σελιδομέτρηση των βιβλίων των Σχολικών Επιτροπών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα ν Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
- Γνησίου υπογραφής.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου

- ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- Έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Μαθητολογία
- Βεβαιώσεις σπουδών
- Πτυχία-διπλώματα χορηγηθέντα από το Τμήμα Δημοτικού Ωδείου
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής.

Β. 9. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

- Εισηγήσεις:
 - ✓ Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
 - ✓ Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
 - ✓ Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
 - ✓ Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

- Προσκυρώσεων αποζημιώσεων
- Τροποποιήσεων Σχεδίου Πόλης
- Υψομετρικής Μελέτης κοινοχρήστων χώρων
- Οριοθέτησης οικισμών
- Μελετών χάραξης οδών, μεμονωμένων πράξεων, πράξεων αναλογισμού
- Βεβαιώσεις
 - ✓ Χρήσεων γης
 - ✓ Αρτιότητας
 - ✓ Εντός-εκτός οικισμού
 - ✓ Βεβαιώσεις (πχ. Προ 1955, προ 1983 κλπ)
 - ✓ Καταλληλότητας κυρίας χρήσης επαγγελματικών χώρων και εκπαιδευτηρίων
 - ✓ Κοινοχρήστων χώρων και καταπατήσεων
 - ✓ Θέσης και χαρακτηριστικών ιδιοκτησίας
- Πλάτους δρόμου
- Θεώρηση Όρων δόμησης
- Παρεκκλίσεις
- Όροι Δόμησης τυφλών οικοπέδων
- Πρακτικά αδυνάτου τακτοποίησης
- Πράξεις αναλογισμού
- Διορθωτική πράξη εφαρμογής
- Διορθωτική πράξη επικειμένων-σύνταξη πίνακα επικειμένων
- Κοινοποιήσεις πράξεων επιβολής εισφοράς-αποζημίωση σε γη-πίνακα επικειμένων
- Υλοποίηση ρυμοτομικών-οικοδομικών γραμμών
- Έκδοση αδειών δόμησης
- Εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας
- Έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών-σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας
- Βεβαιώσεις προστίμων στη Δ.Ο.Υ.
- Εισηγήσεις για προσφυγές στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Δ.
- Εισηγήσεις για Σ.Α.
- Έλεγχος κατασκευών (υγρασίες)
- Ανακλήσεις αδειών
- Διαγραφές προστίμων
- Έλεγχος επικινδυνων και επικινδύνως ετοιμορρόπων
- Σύνταξη εκθέσεων επικινδύνων
- Θεώρηση για σύνδεση με δίκτυα Κ.Ο.
- Εντολές μετακίνησης
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου

- Απαντήσεις για καταμέτρηση και κύρωση επικείμενων και ρυμοτομούμενων οικοπέδων
 - Σύνταξη πίνακα επικειμένων
 - Υλοποίηση ρυμοτομικών-οικοδομικών γραμμών
 - Υπογραφή Έγκρισης Δόμησης και Άδειας Δόμησης
 - Αποφάσεις επιβολής προστίμων, που πηγάζουν από διατάξεις νόμων, κανονισμών ή βεβαιώσεις άλλων υπηρεσιών ή οργάνων, αρμοδιότητας της υπηρεσίας, όπου προΐσταται (πολεοδομική νομοθεσία κλπ.
 - Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής.
- Γ. Στους υπαλλήλους, που είναι τοποθετημένοι στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες των Δ.Ε. και εξυπηρετούν τις Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες της Ενότητας παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής ως προς τα κάτωθι:
- Διαβιβαστικά αποστολής αιτήσεων και φακέλων υποθέσεων πολιτών στις κεντρικές αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες για διεκπεραίωση.
 - Βεβαιώσεις κατάθεσης αιτήσεων.
 - Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις:
 - ✓ Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο
 - ✓ Ακριβούς αντιγράφου
 - ✓ Γνησίου υπογραφής.

Όλα τα έγγραφα και οι βεβαιώσεις, που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες των Δ.Ε. θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά στις αντίστοιχες καθ' ύλην οργανικές μονάδες, ήτοι Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου.

Δ. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

1. Σε περίπτωση αποκλειστικά νόμιμης απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, η παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής, θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από το νόμιμο αναπληρωτή του.
2. Σε περίπτωση αποκλειστικά νόμιμης απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος, η παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής, θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από τον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης.
3. Σε περίπτωση αποκλειστικά αδυναμίας νόμιμης αναπλήρωσης, κατά τα ανωτέρω (1) και (2) και μόνο, η παρεχόμενη εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Όλα τα έγγραφα σε περίπτωση υπογραφής από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή το Γενικό Γραμματέα, θα φέρουν τη σχετική σφραγίδα, «εισηγητής, τμηματάρχης, Δ/ντης», με τις αντίστοιχες υπογραφές. Σε περίπτωση υπογραφής από τον αρμόδιο Δ/ντη, θα φέρουν την ίδια σφραγίδα, με τις υπογραφές του εισηγητή και του τμηματάρχη και, σε περίπτωση υπογραφής από τον τμηματάρχη, την υπογραφή μόνο του εισηγητή.

Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις θεμάτων προς συζήτηση από το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές, θα γίνονται με εισήγηση του Διευθυντή, θα φέρουν τη σχετική σφραγίδα, «εισηγητής, τμηματάρχης, Δ/ντης», με τις αντίστοιχες υπογραφές και θα υποβάλλονται προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο και στη «Διαύγεια»

Εσωτερική Διανομή:

1. κ.κ. Αντιδήμαρχοι
2. κ. Πρόεδρος Δ.Σ.
3. κ.κ. Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων
(με υποχρέωση γνωστοποίησης στο
υφιστάμενο προσωπικό τους)
4. Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ