

17PROC003971449 2017-03-24



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)
Κωδικός CPV: 30192700-8

Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

Κ.Α. 10.6612.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:24/03/2017

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.:17272

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 59.977,19 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπ.Δηλ. (ΤΕΥΔ)
3. Τεχνική Έκθεση
4. Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
7. Προϋπολογισμός Προσφοράς

ΛΑΜΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Πατρinός Φώτιος
Διοικητικού-Λογιστικού ΤΕ17



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

Κ.Α. 10.6612.0001

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:24/03/2017

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.:17272

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)

Κωδικός CPV: 30192700-8

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο Δήμαρχος ΛΑΜΙΕΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4250/2014 και ισχύει.
5. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
6. Την παράγραφο Ζ' του άρθρου πρώτου του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
7. Του άρθρου 64 παρ. 2 του Ν.4172/2013.
8. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4250/2014 και ισχύει.
10. Την με αριθμ. 1/2017 μελέτη που συνέταξε η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.
11. Το με αρ. Πρωτ.15110/15-03-2017 πρωτογενές αίτημα του Δήμου Λαμιέων για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 17REQ005926180

17PROC005971449_2017-03-24
12. Την υπ' αριθ. 125/21-03-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διάθεση της πίστωσης, η εκτέλεση της προμήθειας και καθορίστηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

13. Την με αρ. πρωτ. 17153/23-03-2017 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 17REQ005967349

14. Την ανάγκη των υπηρεσιών του Δήμου για τη σχετική προμήθεια.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής για την εκτέλεση της προμήθειας «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείου**», εκτιμώμενης αξίας 59.977,19 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1^ο Περιγραφή- Προϋπολογισμός

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικό χαρτί και άλλα υλικά γραφείου, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου, για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθ. 1/2017 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί στα **59.977,19 ευρώ** εκ των οποίων τα **48.368,70 ευρώ** είναι για την προμήθεια και **11.608,49 ευρώ** είναι για τον Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους, από τους προϋπολογισμούς οικον. ετών 2017 και 2018 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.0001 αντίστοιχου έτους.

Κωδικός CPV: 30192700-8

Άρθρο 2^ο Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού – Τρόπος λήψης εγγράφων

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ (Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού, Λαμία), την 07^η του μηνός Απριλίου ημέρα Παρασκευή, του έτους 2017, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας / αξιολόγησης διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα διαγωνισμών, που βρίσκεται στον α' όροφο του κτιρίου. Η ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:00π.μ. και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών η 09:30π.μ.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης από τις υπηρεσίες του Δήμου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Λαμιέων, στον διαδικτυακό τόπο: www.lamia.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού, 35100, Λαμία. Τηλ. Επικοινωνίας: 2231351045, 2231351033 ΦΑΞ: 2231351045, e-mail: grprom@lamia-city.gr από τους υπαλλήλους του Δήμου, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης.

Άρθρο 3^ο Δικαιούμενοι συμμετοχής

Υποψήφιοι και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, ΣΔΣ (N.2513/1997, Α'139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στην περίπτωση που στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβάνονται και οι προσωρινές συμπράξεις. Οι αναθέτουσες αρχές δεν απαιτούν από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αφορούν στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

3.1 Υπεργολαβία

Αν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, τότε οφείλει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Η αναθέτουσα αρχή:

α) επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και

β) απαιτεί υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις (ΤΕΥΔ) και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/2016. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

Άρθρο 4^ο Αποκλεισμός Υποψηφίων

1. Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016, ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

17PROC0005971449_2017-03-24

26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)».

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

17PROC005971449_2017_03_24
ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν έχει επιβληθεί σε βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

5. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιαδήποτε ένωση οικονομικών φορέων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 5° Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους.

Άρθρο 6° Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: Δήμος Λαμιέων

γ. ο τίτλος της σύμβασης, «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα - αποστολέα.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

(α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσας.

(β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία (άρθρου 8 της παρούσας).

(γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία (άρθρου 9 της παρούσας).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Επίσης ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Παροχή διευκρινήσεων

Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών / διευκρινίσεων μπορούν να υποβάλλονται εγκαίρως. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Άρθρο 7^ο Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» εντός του οποίου τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής :

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): Το ΤΕΥΔ συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης).

Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsrra.gr. Οι αναθέτουσες αρχές προσαρμολίζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού και των εγγράφων της σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη διαγωνισμού. Στη συνέχεια, το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί Παράρτημα της διακήρυξης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής διατίθεται από την αναθέτουσα αρχή προκειμένου να το συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς και να το υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 8^ο Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 1/2017 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Επίσης, στο φάκελο τεχνικής προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται Υπεύθυνη Δήλωση ότι το χαρτί που προσφέρει συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές ή σε ποια σημεία παρουσιάζει αποκλίσεις.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Άρθρο 9ο Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά είναι συντεταγμένη επί ποινή απορρίψεως σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στη συνταχθείσα υπ' αριθ. 1/2017 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται, αριθμητικώς και η συνολική δαπάνη αριθμητικώς και ολογράφως, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγεί ο Δήμος.

1. Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει να αναφέρουν την τιμή του προς προμήθεια υλικού ανά μονάδα όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
5. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.

Άρθρο 10° Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά. Οι προσφορές μπορεί είτε : α) να κατατίθενται ή β) να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, (Δ/ση Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού, Τ.Κ 35100, Λαμία) μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή της διεξαγωγής του διαγωνισμού, γ) να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού από ώρα 09:00 π.μ. μέχρι 09:30 π.μ., την ημέρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Άρθρο 11° Αντίγραφα

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων

(N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

5. Οι εγγυήσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται στο πρωτότυπο.

6. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

7. Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου απαιτούνται, πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Επίσης πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.
- δεν απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις θεώρηση.

Άρθρο 12^ο Εχεμύθεια

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Άρθρο 13^ο Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 14^ο Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15^ο Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 1/2017 μελέτη που συνέταξε η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση την ανωτέρω μελέτη.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση προς τους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά τα προηγούμενα στάδια α και β και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Τέλος η επιτροπή συντάσσει πρακτικό

17PROC005971449-2017-03-24
αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κατά φθίνουσα σειρά.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Άρθρο 16° Διευκρινίσεις

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Άρθρο 17° Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

A. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται παρακάτω (σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016), ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού (άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του (άρθρο 75 του Ν.4412/2016).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο του Δήμου. Από το πρωτόκολλο, ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Στο σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η φράση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα,

- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
για ο τίτλος της σύμβασης, «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΛΟΪΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»
δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Β. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα εξής:

1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (Α /147/8-8-2016). (Βλέπε και άρθρο 4 παράγραφος 1 της παρούσας διακήρυξης).

Για τα νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι διαχειριστές των ομορρύθμων και των ετερορρυθμών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),
- ο διευθύνων σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των αναφερόμενων σε αυτό καταδικαστικών αποφάσεων.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης**.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει **πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Συγκεκριμένα τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά θα τα προσκομίσουν οι εξής:

Φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου της χώρας εγκατάστασής τους σε ισχύ, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το συγκεκριμένο είδος της προμήθειας θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

6. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους. Συγκεκριμένα, υποβάλουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή &

7. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου, κατά περίπτωση, είναι τα ακόλουθα:

- Το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Γ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

17PROC005971449_2017-03-24
συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης), ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην οικονομική επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Άρθρο 18^ο Κατακύρωση

Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών του προηγούμενου άρθρου, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της οικονομικής επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών και

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 17 της παρούσας διακήρυξης, (άρθρο 80 του Ν.4412/2016), έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Εφόσον κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσφέροντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

17PROC005971449 2017-03-24

Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν.4412/2016), εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.

Άρθρο 19° Οψιγενείς Μεταβολές

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 17 της παρούσας διακήρυξης, και κατά την σύναψη της σύμβασης.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 17 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 20° Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως:

α. κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, (απόφαση κατακύρωσης και λοιπές εκτελεστές αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής). Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του Ν.4412/2016. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν.4412/16 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να διαβιβαστούν αρμοδίως.

Άρθρο 21° Σύμβαση

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

17PROC005971449 2017-03-24
Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το είδος και την ποσότητα των προμηθευόμενων ειδών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή και το καταβληθέν χρηματικό ποσό για την προμήθεια.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τη διάρκεια της σύμβασης
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα, σε έγγραφο του Δήμου και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 22° Διάρκεια Εκτέλεσης Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

Ο Δήμος, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει και με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, την ισχύ της σύμβασης με τον ανάδοχο, για τρεις (3) το πολύ μήνες, ή και μέχρι την ανακήρυξη νέου μειοδότη και πάντως όχι πέραν του τριμήνου, στο μέτρο και υπό τις προϋποθέσεις ότι :

- α) δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων που καθορίζονται στην διακήρυξη και κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο,
- β) η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- γ) η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησης της.

Άρθρο 23° Χρόνος – Τρόπος – Τόπος παράδοσης των ειδών

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά σε χρόνο και ποσότητα, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της έγγραφης ειδοποίηση από τον προμηθευτή, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό κατάστημα - Γραφείο Προμηθειών ή όπου αλλού υποδειχτεί από την Υπηρεσία. Στην έγγραφη ειδοποίηση θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Τα έξοδα μεταφοράς στο σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία για την προσκόμιση των υλικών, βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax ή eMail, στον προμηθευτή.

17PROC005971449_2017-03-24
Η παράδοση των ειδών θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και η προθεσμία ολοκλήρωσής της ορίζεται σε έναν χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/2016 μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν.4412/2016

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης μπορεί να είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί εγκαίρως την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Όλες οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές. Δηλαδή, καθώς οι παραγγελίες θα γίνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, είναι πιθανό να μη χρειαστούν να παραδοθούν στο σύνολό τους οι εκτιμώμενες ως μέγιστες ποσότητες. Συνεπώς, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου ή ενός μέρους της αναγραφόμενης στη σύμβαση ποσότητας, εφόσον οι ανάγκες επιβάλλουν ότι δεν είναι απαραίτητη η λήψη όλης της αντίστοιχης εκτιμώμενης ως μέγιστης απαραίτητης ποσότητας, ο ανάδοχος δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό.

Άρθρο 24^ο Παραλαβή των ειδών της σύμβασης

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.49 του άρθρου 22, Ν.4441/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Ειδικότερα ο ποιοτικός έλεγχος θα περιλαμβάνει μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία κατά την παράδοση των υλικών. Η παραλαβή των ποσοτήτων και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον φορέα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

17PROC005971449 2017-03-24

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 25° Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 26° Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής :

- α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,
- β) δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν.4412/16.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του Ν.4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία

υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Άρθρο 27° Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Καθώς οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές, και οι πληρωμές θα είναι τμηματικές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων και την τιμολόγηση αυτών.

Η κάθε πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης, μετά την οριστική παραλαβή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται τμηματικά με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του προμηθευτή, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2017 και 2018. Το χρηματικό ένταλμα θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, το τιμολόγιο και το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Η έκδοση και υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν, με βάση τις κείμενες διατάξεις, κατά την ημερομηνία πληρωμής του, συμπεριλαμβανομένης της κράτησης 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 28° Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 29° Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων

Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον:

- Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων ή
- Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα ή
- Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν.3712/2008 ή από πτυχιούχους μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου

Άρθρο 30° Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, (www.diangeia.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/10, (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010), για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"». Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11 και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: www.lamia.gr

Άρθρο 31^ο Διατάξεις - Συμβατικά στοιχεία

17. ΕΒΡΟΣ 005971449 2017-03-24
Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι λοιπές διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η προσφορά του αναδόχου

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθ. 125/21-03-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

17PROC005971449 2017-03-24 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Δήμος Λαμιέων
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6166
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού/Λαμία/35100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χαΐλης Κων/νος, Πατρινός Φώτιος
- Τηλέφωνο: 2231351045, 2231351033
- Ηλ. ταχυδρομείο: grprom@lamia-city.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.lamia.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», CPV 30192700-8
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Όχι
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
Η αρ. πρωτ.: 17272/24-03-2017 διακήρυξη

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) β) γ)

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

17PROC005971449 2017-03-24

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα
Ταχυδρομική διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχυδρομείο:
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

17PROC005971449 2017-03-24 Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

-	-
-	-

17PROC005971449 2017-03-24
Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: ...

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷.
2. δωροδοκία^{8,9}.
3. απάτη¹⁰.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹².
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁵
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁶ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [<input type="checkbox"/>]. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:, σημείο(-α): [<input type="checkbox"/>], λόγος(-οι): [<input type="checkbox"/>] β) γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [<input type="checkbox"/>] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>

17PROC005971449-2017-03-24

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p>[.....][.....][.....]¹⁷ <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁰ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²¹</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="818 501 1090 584">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1090 501 1410 584">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="818 584 1090 696">α)[.....].</td> <td data-bbox="1090 584 1410 696">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 696 1090 808">β)[.....]</td> <td data-bbox="1090 696 1410 808">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 808 1090 920">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1090 808 1410 920">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 920 1090 1032">-[.....].</td> <td data-bbox="1090 920 1410 1032">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1032 1090 1144">-[.....].</td> <td data-bbox="1090 1032 1410 1144">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1144 1090 1256">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1090 1144 1410 1256">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1256 1090 1485">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1090 1256 1410 1485">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²² [.....][.....][.....]																	

<p>17PROC005971449 2017-03-24</p>	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>17 Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
---	------------------------

17PROC005971449 2017-03-24 Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

-	-
-	-

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:


Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³⁰; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>...</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

17PROC005971449 2017-03-24



17PROC005971449 2017-03-24





Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³².

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

17PROC005971449 2017-03-24

- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- 4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 5 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- 6 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 7 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 8 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- 9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου»* (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 10 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- 11 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
- 13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*
- 14 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

19 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

20 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

21 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

22 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

23 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

24 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

25 Άρθρο 73 παρ. 5.

26 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

27 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

28 Πρβλ άρθρο 48.

29 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

30 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

31 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

32 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

17PROC005971449 2017-03-24



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης
ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017
Κ.Α. 10.6612.0001

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)
Κωδικός CPV: 30192700-8

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 59.977,19 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΛΑΜΙΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Πατρινός Φώτιος
Διοικητικού-Λογιστικού ΤΕ17



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017
Κ.Α. 10.6612.0001

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου Λαμιέων για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η προμήθεια θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η δαπάνη που απαιτείται είναι 59.977,19 ευρώ με Φ.Π.Α. Θα καλυφθεί από Ιδίους Πόρους του Προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων για το Οικονομικό Έτος 2017 και 2018, και θα βαρύνει τον κωδικό αριθμό Κ.Α. 10.6612.0001

Κωδικός CPV: 30192700-8

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο για το σύνολο των ειδών της προμήθειας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία, 13/03/2017
Ο Συντάξας

Λαμία, 13/03/2017
Ο Προϊστάμενος
Προμηθειών

Λαμία, 15/03/2017
Ο Αν. Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

Πατρινός Φώτιος
ΤΕ Διοικ./Λογ.

Χάϊλης Κων/νος
ΠΕ Διοικητικού

Τσαούσης Κων/νος
Αρχ. Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017
Κ.Α. 10.6612.0001

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας μελέτης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης. Ο προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των προδιαγραφών των υπό προμήθεια υλικών, φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, όπως αυτά περιγράφονται λεπτομερώς στην παρούσα μελέτη.

Τα διάφορα είδη γραφικής ύλης και τα λοιπά υλικά γραφείου θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	CD εγγραφής	Τεμ.	CD-R 52x 700mb 80min.
2	DVD εγγραφής	Τεμ.	DVD-R 16x 4.7 Gb. 120min.
3	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμ.	για να αποσυρράπτει σύρματα συρραπτικών Νο 64
4	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμ.	μεταλλικό κατάλληλο για να αποσυρράπτουν σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 126 (24/6)
5	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Τεμ.	κεκλυμένη LCD οθόνη 12 ψηφίων, διόρθωση-αναίρεση, διακόπτης επιλογής δεκαδικών ψηφίων, Μεταλλική επένδυση, Διπλή τροφοδοσία ηλιακό/μπαταρίας, διαστάσεων τουλάχιστον 10x13cm
6	Βάση Ημερολογίου επιτραπέζια	Τεμ.	μεταλλική για το ημερολόγιο, 20x15cm περίπου
7	Βάση σελοτέιτ	Τεμ.	13x5cm από ανθεκτικό πλαστικό και αντιολισθητική βάση
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100 φύλλων	Τεμ.	τεμάχιο 100 φύλλων
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200 φύλλων	Τεμ.	τεμάχιο 200 φύλλων
10	Βιβλίο τετράδιο σπινάλ Α4, 2 θεμάτων	Τεμ.	Διαστάσεων 21x30cm με σκληρό εξώφυλλο και γραμμές, 200φύλλων
11	Γομολάστιχες	Τεμ.	λευκές διαστάσεων περίπου 23x63mm
12	Δακτυλοβρεκτήρες	Τεμ.	
13	Διαχωριστικά Α4 χάρτινα (πακ.10 θεμάτων)	Πακ.	για ντοσιέ 2,4 κρίκων σε διαφορετικά χρώματα, (πακ.10 θεμάτων)
14	Διορθωτική ταινία στεγνής διόρθωσης, roller	Τεμ.	πάχος 4,2mm x μήκος 6m τουλάχιστον.
15	Διορθωτική ταινία στεγνής διόρθωσης, roller	Τεμ.	πάχος 5mm x μήκος 8m τουλάχιστον.
16	Διορθωτικό - διαλυτικό για στυλό διπλό	Τεμ.	διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σε συσκευασία των 2 x 20ml
17	Διορθωτικό υγρό για στυλό	Τεμ.	τεμάχιο των 20ml
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες	κουτί	Κουτί 100 φύλλων, σε φύλλο Α4- lasercopy-inkjet-multifunction – για εκτύπωση ετικετών

19	Ξελατίνες Διαφάνειες Α4 Εγγράφων για Προϊόν	Πακ.	Πακέτο 100 φύλλων, διαφανής ακρυλική θήκη για έντυπα, με διαβάθμιση για πρόσβαση σε έντυπα Α4, με 11 τρύπες
20	Ημερολόγιο 2018 πλάνο μηνιαίο	Τεμ.	σουμέν 35x48 εκ.
21	Ημερολόγιο βιβλίο δεμένο ημερήσιο	Τεμ.	διαστάσεις 17x25cm, με κάλυμμα από δερματίνη πλαστική κολλητή, χοντρό εξώφυλλο, ημερήσιο
22	Ημερολόγιο βιβλίο σπινάλ ημερήσιο	Τεμ.	διαστάσεις 17x25cm, ημερήσιο
23	Ημερολόγιο Επιτραπέζιο γραφείου	Τεμ.	για βάση, διαστάσεων 8,5x12cm, ημερήσιο
24	Θήκη συνδετήρων	Τεμ.	μεταλλική συρμάτινη
25	Κάρτες παρουσίας προσωπικού, για το ηλεκτρονικό μηχάνημα	Πακ.	Πακέτο 250 φύλλων
26	Καρφίτσες με τετράγωνο πλαστικό κεφάλι	κουτί	κουτί 100 τεμ., χρωματιστές, με μεγάλο κεφάλι
27	Κηρομπογιές	Κουτί	24 τεμαχίων
28	Κλασέρ πλαστικό Νο 4/32	Τεμ.	από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, με ράχη 4cm & ύψος 32cm
29	Κλασέρ πλαστικό Νο 8/20	Τεμ.	από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/20, με ράχη 8cm & ύψος 20cm
30	Κλασέρ πλαστικό Νο 8/32	Τεμ.	από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, με ράχη 8 cm & ύψος 32 cm
31	Κόλλα Stick για χαρτιά, χαρτόνια κτλ	Τεμ.	8-10gr για κόλλημα χαρτιών, χαρτονιών, ετικετών κλπ
32	Κόλλα ισοδύναμο Logo στιγμής	Τεμ.	σωληνάριο 2gr
33	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Τεμ.	Συσκευασία 50 gr.
34	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Κουτί	Συσκευασία 80 τεμαχίων
35	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης	Τεμ.	σωληνάριο 20-22 ml
36	Κολλητική ταινία αυτοκόλλητη σελοτέιπ	Τεμ.	διαφανής 15x33m (σελοτέιπ)
37	Κολλητική χαρτοταινία συσκευασίας	Τεμ.	Διάσταση 38 mm x 50 m
38	Κουτί αρχείου	Τεμ.	από σκληρό χαρτόνι τύπου FIBER, χωρίς κλείσιμο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 28x34cm. Ράχη 8cm
39	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 12cm	Τεμ.	Τύπου Fiber Box, από σκληρό χαρτόνι, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25x35cm.
40	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 8cm	Τεμ.	Τύπου Fiber Box, από σκληρό χαρτόνι, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25x35cm
41	Κύβος σημειώσεων	Τεμ.	Υλικό: Πλαστικό ή μεταλλικό, Διάσταση: 10x10x5 cm
42	Λάστιχα εγγράφων μεγάλα	Κιλό	Λάστιχα πρόσδεσης Νο 120-5 σε συσκευασία του 1kg
43	Λάστιχα εγγράφων μικρά	Κιλό	Λάστιχα πρόσδεσης σε συσκευασία των 100gr
44	Memo αυτοκόλλητα διαφ.χρώματα	Πακ.	μπλοκ 400 φύλλων, περίπου 76x76mm ή 75x75mm
45	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	μπλοκ 100 φύλλων, περίπου 76x76mm ή 75x75mm
46	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	μπλοκ 90 φύλλων, περίπου 76x76mm ή 75x75mm
47	Μαρκαδόροι επισήμανσης	Τεμ.	με πάχος μύτης 2-5mm, διάφορα φωσφορούχα χρώματα
48	Μαρκαδόροι Ζωγραφικής	Κουτί	Κουτί 12 τεμαχίων
49	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως	Τεμ.	χοντρές γραφής-σωληνάριο, ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη χρώματος μπλέ, μαύρου, κόκκινου
50	Μαρκαδόρος ισοδύναμο pilot Vball 0,5 mm	Τεμ.	χρώμα μπλε, μαύρο, κόκκινο ισοδύναμο Vball pilot
51	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα	Τεμ.	για όλους τους ασπροπίνακες, με στρογγυλή μύτη ισοδύναμο Fine. Χωρίς οσμή, σε διάφορα χρώματα
52	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν)	Τεμ.	30ml, χρώματος μπλε ή μαύρου,
53	Μηχάνημα συρραφής 100 φύλλων	Τεμ.	Συρραπτική μηχανή γίγας, έως 100 φύλλων με αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση. Δέχεται σύρματα 23/13.
54	Μηχανικό μολύβι 0,5	Τεμ.	πάχος μύτης 0,5mm, ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης
55	Μηχανικό μολύβι 0,7	Τεμ.	πάχος μύτης 0,7mm, ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης
56	Μηχανικού μολυβιού γραφής Μύτες	12αδα	0,5 & 0,7 κατά 12αδα
57	Μολύβι ισοδύναμο FABER Νο2	Τεμ.	
58	Μολυβοθήκη συρμάτινη στρογγυλή μικρή	Τεμ.	μεταλλική συρμάτινη

59	μπαταρία τύπου AA-1R6 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	
60	μπαταρία τύπου AAA-LR03 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	
61	Μπλόκ ριγέ-λευκό, κολλητό, με εξώφυλλο A4, 100 φύλλων	Τεμ.	
62	Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνειες 40 φύλλων, για φύλλα A4	Τεμ.	
63	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμ.	
64	Περφορατέρ για το τρύπημα 40 φύλλων	Τεμ.	2 τρυπών από μέταλλο, πλαστικό με οδηγό, 40 φύλλων
65	Περφορατέρ για τρύπημα 15 φύλλων	Τεμ.	2 τρυπών από μέταλλο, πλαστικό με οδηγό, 15 φύλλων
66	Πιάστρες μαύρες 51 mm	Κουτί	κουτί 12 τεμαχίων, Κλιπ μεταλλικά μαύρα- πλάτος 51mm,συγκρατούν έως 150 φύλλα
67	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 60x90 cm	Τεμ.	Επιφάνεια:Φελλός , Υλικό Πλαισίου: Ξύλο
68	Σελιδοδείκτες μίνι set 5 διάφανων χρωμάτων σε μπλόκ, για μαρκάρισμα σελίδων κι εύκολη ανεύρεση	Κουτί	Επανακαλούνται χωρίς να καταστρέφουν τα έγγραφα. 25 φύλλα ανά χρώμα σετ 5 διάφανων χρωμάτων μπλε-κοκκίνο-κίτρινο-πράσινο-μωβ-ποτοκαλλί, Διάσταση 12 x 44 mm
69	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 16mm	Κουτί	100τεμ./κουτί , 8mm για 130-150 φύλλα A4
70	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 20mm,	Κουτί	100τεμ./κουτί , 8mm για 150-170 φύλλα A4
71	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 22mm,	Κουτί	100τεμ./κουτί , 8mm για 170-200 φύλλα A4
72	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 8mm	Κουτί	100τεμ./κουτί , 8mm για 30-35 φύλλα A4
73	Στυλό διαρκείας ισοδύναμο BIC	Τεμ.	χρώματος μπλε, κόκκινου, μύτη γραφής 1,00mm, καπάκι
74	Στυλό ταμείου γκισέ με βάση	Τεμ.	με βάση & σπιράλ πλαστικό
75	Συνδετήρες εγγράφων Νο3	Κουτί	κουτί 100τεμ, Νο3 μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα
76	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	Κουτί	κουτί 100τεμ, Νο5 μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα
77	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	Κουτί	κουτί 50τεμ, Νο7 μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα
78	Συρραπτικό μεγάλο για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 126 (24/6)	Τεμ.	χειρός, μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για συρραφή τουλάχιστον 25 φύλλων
79	Συρραπτικό μικρό για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 64	Τεμ.	χειρός, μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για συρραφή τουλάχιστον 12 φύλλων
80	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 126 (24/6)	Κουτί	1000τεμ./κουτί, Πλάτους περίπου 12mm & ύψους 5mm, χρώματος υλικού χρυσαφί.
81	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 23/8, 23/10, 23/13	Κουτί	1000τεμ./κουτί
82	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 64	Κουτί	2000τεμ./κουτί, Πλάτους 6mm & ύψους 4mm
83	Ταμπόν σφραγίδας Νο1, 14x9εκ.	Τεμ.	Διάσταση 14 x 9 εκ., σε Μεταλλική Θήκη
84	Ταμπόν σφραγίδας Νο2, 11x7εκ.	Τεμ.	σε Μεταλλική Θήκη 11 x 7 εκ.
85	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κάλυμμα	Τεμ.	διαστάσεις τουλάχιστον 9x17 cm
86	Υποδεκάμετρο πλαστικό 20εκ.	Τεμ.	διαφανές πλακέ 20εκ.
87	Υποδεκάμετρο πλαστικό 30εκ.	Τεμ.	διαφανές πλακέ 30εκ.
88	Φάκελα για CD εγγραφής	Πακ.	Πακέτο των 50τεμ. Λευκά
89	Φάκελλοι με λεπτό χαρτόνι με αυτιά και λάστιχα για χαρτί A4	Τεμ.	
90	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,06 μ. 25/35	Τεμ.	Λινόδετο ύφασμα στη ράχη και κορδόνια τύπου φακαρόλας που δένουν στις 3 πλευρές για την συγκράτηση του περιεχομένου. Χρώματος μπλέ
91	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,12 μ. 25/35	Τεμ.	Λινόδετο ύφασμα στη ράχη και κορδόνια τύπου φακαρόλας που δένουν στις 3 πλευρές για την συγκράτηση του περιεχομένου. Χρώματος μπλέ
92	Φάκελλοι πλαστικοί με έλασμα ισοδύναμο Leinz	Τεμ.	Δίφυλλο ντοσιέ από πλαστικό, με εσωτερικό μεταλλικό έλασμα. Διαστάσεις περίπου 23x30,30cm.
93	Φάκελλοι χάρτινοι με έλασμα	Τεμ.	Δίφυλλο ντοσιέ από χαρτόνι, με εσωτερικό μεταλλικό έλασμα αρχαιοθήτησης των χαρτιών, τυπωμένη ετικέτα και γραμμογράφηση στο εξώφυλλο. Διαστάσεις περίπου 25x35cm.
94	Φάκελλοι χάρτινοι χωρίς έλασμα	Τεμ.	Δίφυλλο ντοσιέ από χαρτόνι αρχαιοθήτησης των χαρτιών και τυπωμένη ετικέτα και γραμμογράφηση στο εξώφυλλο. Διαστάσεις περίπου 25x35cm.

95	Πακέτοι χαρτίνοι με πτερύγια για έγγραφα Α4	Τεμ.	Φάκελος χαρτίνος με εσωτερικά πτερύγια για συγκράτηση των εγγράφων – διαστάσεων περίπου 25x35cm
96	Φυλλάδα με ευρετήριο Α4 (21X30)	Τεμ.	
97	Φυλλάδα ριγέ 100 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	
98	Φυλλάδα ριγέ 200 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	
99	Χαρτάκια κύβου λευκά	Πακ.	Πακέτο 500 φύλλων, διαστάσεων 90 x 90 mm
100	Χαρτί γραφής (κόλλες διπλές) ΑΑ 60 γραμμ.	Πακ.	Πακέτο 400 φύλλων
101	Χαρτί φωτοαντιγραφικό παλ Α4	Πακ.	Πακέτο 500 φύλλων, Χαρτί Φωτ/κό Α4, Παλ, 80 γραμ/μ2
102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α3	Πακ.	Πακέτο 500 φύλλων, 80 γραμ/μ2
103	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Πακ.	Πακέτο 500 φύλλων, 80 γραμ/μ2
104	Χαρτοκόπτες μεγάλοι	Τεμ.	με λάμα 17-18mm, με κουμπί ασφαλείας
105	Χαρτοκόπτες μικροί	Τεμ.	με λάμα 9mm, με κουμπί ασφαλείας
106	Ψαλίδι γραφείου για κοπή χαρτιού	Τεμ.	Πλαστική λαβή, λεπίδα ανοξείδωτο ατσάλι, 16-17cm

A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά. Θα είναι στο σύνολό τους από υλικά άριστης ποιότητας και κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε τα υλικά παρασκευής αυτών, είτε τα υλικά συσκευασίας και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται από κάθε άποψη για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες που αφορούν στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου αναλύονται στον ανωτέρω πίνακα. Τα βιβλία πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, παρουσίας προσωπικού και πρακτικών θα πρέπει να έχουν τις προδιαγραφές ως αναφέρονται αναλυτικά στον ανωτέρω πίνακα (σελίδες, εξώφυλλο, διαστάσεις).

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί ορίζονται ως εξής:

Το χαρτί λευκού χρώματος, απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι. Επίσης θα πιστοποιείται η θερμική συμπεριφορά. Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7cm μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη του υλικού από την υγρασία του περιβάλλοντος, και να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Το είδος του χαρτιού,
- Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Οι διαστάσεις των φύλλων
- ο αριθμός τους
- Το βάρος (gr/m²).

Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%, το δε βάρος του θα είναι βάρους 80 gr/m² ± 4%, χωρίς διακυμάνσεις σε όλη του την έκταση και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 94% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 130. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι

17PROC005971449-2017-03-24
ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42cm βάρους 80 gr/m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102mm ±4%.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς τους θα καταθέσουν υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, και δείγμα του προσφερόμενου χαρτιού A4 και A3.

Λαμία, 13/03/2017
Ο Συντάξας

Λαμία, 13/03/2017
Ο Προϊστάμενος
Προμηθειών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Λαμία, 15/03/2017
Ο Αν. Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

Πατρινός Φώτιος
ΤΕ Διοικ./Λογ.

Χαΐλης Κων/νος
ΠΕ Διοικητικού

Τσαούσης Κων/νος
Αρχ. Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

Κ.Α. 10.6612.0001

CPV: 30192700-8

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 (μαζί με ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων υλικών γραφείου για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 59.889,15€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 147/Α), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Νόμου 3852/ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Άρθρο 3^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4^ο Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με δημόσιο συνοπτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα από την προσφορά του κάθε προμηθευτή να επιλέξει μερικώς τα είδη με τη χαμηλότερη τιμή συγκρινόμενη με την αντίστοιχη τιμή των ιδίων ειδών των υπόλοιπων προσφορών.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση.

Άρθρο 5° Προσφερόμενη Τιμή

Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών της προμήθειας. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 6ο Σύμβαση

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει, την κατά το άρθρο 7 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 7° Εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α., εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 8° Χρόνος – Τρόπος – Τόπος παράδοσης των ειδών

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά σε χρόνο και ποσότητα, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής της έγγραφης ειδοποίησης από τον προμηθευτή, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό κατάστημα - Γραφείο Προμηθειών ή όπου αλλού υποδειχτεί από την Υπηρεσία. Στην έγγραφη ειδοποίηση θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Τα έξοδα μεταφοράς στο σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία για την προσκόμιση των υλικών, βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax ή eMail, στον προμηθευτή.

Η παράδοση των ειδών θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και η προθεσμία ολοκλήρωσής της ορίζεται σε έναν χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της.

Όλες οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές. Δηλαδή, καθώς οι παραγγελίες θα γίνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, είναι πιθανό να μην χρειαστούν να παραδοθούν στο σύνολό τους οι εκτιμώμενες ως μέγιστες ποσότητες. Συνεπώς, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου ή ενός μέρους της αναγραφόμενης στη σύμβαση ποσότητας, εφόσον οι ανάγκες επιβάλλουν ότι δεν είναι απαραίτητη η λήψη όλης της αντίστοιχης εκτιμώμενης ως μέγιστης απαραίτητης ποσότητας, ο ανάδοχος δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό.

Άρθρο 9° Παραλαβή & Ποιότητα Ειδών

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.49 του άρθρου 22, Ν.4441/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Ειδικότερα ο ποιοτικός έλεγχος θα περιλαμβάνει μακροσκοπική εξέταση και πρακτική δοκιμασία κατά την παράδοση των υλικών. Η παραλαβή των ποσοτήτων και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

17PROC005971449_2017-03-24

Τα είδη που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 10° Κυρώσεις για Εκπρόθεσμη Παράδοση

Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως αυτός διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση ή παράταση που χορηγήθηκε, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11° Απόρριψη Συμβατικών Υλικών - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 207 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12° Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου

Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν.4412/16.

Άρθρο 13° Ανωτέρα Βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 14° Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.
5. Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των «τεχνικών προδιαγραφών», κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής παραλαβής, θα απορρίπτονται και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρη την ακατάλληλη ποσότητα μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη διαπίστωση της παραβίασεως των συμφωνηθέντων όρων. Αν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση που έχει καταθέσει, εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων προϊόντων και αποστολής στον Δήμο των νέων κατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
6. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις του ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Δήμο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτόν από τα πιο πάνω ελαττώματα και δυσλειτουργίες των υπηρεσιών του. Περαιτέρω δε, ο Δήμος επιφυλάσσεται για κάθε περαιτέρω δικαίωμα που του δημιουργείται από την αντισυμβατική συμπεριφορά του προμηθευτή.

17PROC005971449-2017-03-24

Άρθρο 15° Πληρωμή - φόροι - τέλη - κρατήσεις

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 16° Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Λαμία, 13/03/2017

Ο Συντάξας

Πατρινός Φώτιος
ΤΕ Διοικ. /Λογ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία, 15/03/2017

Ο Αν. Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών

Τσαούσης Κων/νος
Αρχ. Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017
Κ.Α. 10.6612.0001
CPV: 30192700-8

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 (μαζί με ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017 - 2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD εγγραφής	Τεμ.	400	0,40	160,00
2	DVD εγγραφής	Τεμ.	80	0,45	36,00
3	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμ.	80	0,90	72,00
4	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμ.	50	2,00	100,00
5	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Τεμ.	60	8,50	510,00
6	Βάση Ημερολογίου επιτραπέζια	Τεμ.	15	3,00	45,00
7	Βάση σελοτέιτ	Τεμ.	25	2,80	70,00
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100 φύλλων	Τεμ.	30	15,90	477,00
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200 φύλλων	Τεμ.	10	20,00	200,00
10	Βιβλίο τετράδιο σπирάλ Α4, 2 θεμάτων	Τεμ.	50	6,90	345,00
11	Γομολάστιχες	Τεμ.	100	0,35	35,00
12	Δακτυλοβρεκτήρες	Τεμ.	10	0,50	5,00
13	Διαχωριστικά Α4 χάρτινα (πακ.10 θεμάτων)	Πακ.	40	1,50	60,00
14	Διορθωτική ταινία στεγνής διόρθωσης, roller	Τεμ.	80	1,50	120,00
15	Διορθωτική ταινία στεγνής διόρθωσης, roller	Τεμ.	80	2,00	160,00
16	Διορθωτικό - διαλυτικό για στυλό διπλό	Τεμ.	100	1,40	140,00
17	Διορθωτικό υγρό για στυλό	Τεμ.	500	0,85	425,00
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες	κουτί	12	11,00	132,00
19	Ζελατίνες - Διαφάνειες Α4 εγγράφων για ντοσιέ	Πακ.	400	2,00	800,00
20	Ημερολόγιο 2018 πλάνο μηνιαίο	Τεμ.	10	3,50	35,00
21	Ημερολόγιο βιβλίο δεμένο ημερήσιο	Τεμ.	20	5,00	100,00
22	Ημερολόγιο βιβλίο σπирάλ ημερήσιο	Τεμ.	150	4,50	675,00
23	Ημερολόγιο Επιτραπέζιο γραφείου	Τεμ.	300	1,10	330,00
24	Θήκη συνδετήρων	Τεμ.	20	1,30	26,00
25	Κάρτες παρουσίας προσωπικού, για το ηλεκτρονικό μηχάνημα	Πακ.	22	45,00	990,00
26	Καρφίτσες με τετράγωνο πλαστικό κεφάλι	κουτί	8	2,00	16,00
27	Κηρομπογιές	Κουτί	2	4,00	8,00
28	Κλασσέρ πλαστικό Νο 4/32	Τεμ.	250	1,50	375,00
29	Κλασσέρ πλαστικό Νο 8/20	Τεμ.	20	1,50	30,00
30	Κλασσέρ πλαστικό Νο 8/32	Τεμ.	1.325	1,50	1.987,50

31	Κόλλα Stick για χαρτιά, χαρτόνια κτλ	Τεμ.	50	1,20	60,00
32	Κόλλα Ισοδύναμο Logo στιγμής	Τεμ.	20	3,00	60,00
33	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Τεμ.	5	1,00	5,00
34	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Κουτί	10	2,50	25,00
35	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης	Τεμ.	100	1,20	120,00
36	Κολλητική ταινία αυτοκόλλητη σελοτέιπ	Τεμ.	150	0,82	123,00
37	Κολλητική χαρτοταινία συσκευασίας	Τεμ.	20	1,20	24,00
38	Κουτί αρχείου	Τεμ.	20	1,20	24,00
39	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 12cm	Τεμ.	350	2,20	770,00
40	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 8cm	Τεμ.	500	1,90	950,00
41	Κύβος σημειώσεων	Τεμ.	20	1,00	20,00
42	Λάστιχα εγγράφων μεγάλα	Κιλό	5	6,90	34,50
43	Λάστιχα εγγράφων μικρά	Κιλό	5	2,00	10,00
44	Memo αυτοκόλλητα διαφ.χρωματα	Πακ.	100	2,00	200,00
45	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	200	1,00	200,00
46	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	200	1,00	200,00
47	Μαρκαδόροι επισήμανσης	Τεμ.	500	0,40	200,00
48	Μαρκαδόροι Ζωγραφικής	Κουτί	8	2,50	20,00
49	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως	Τεμ.	200	0,90	180,00
50	Μαρκαδόρος ισοδύναμο pilot Vball 0,5 mm	Τεμ.	800	1,50	1.200,00
51	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα	Τεμ.	100	1,20	120,00
52	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν)	Τεμ.	120	0,40	48,00
53	Μηχάνημα συρραφής 100 φύλλων	Τεμ.	1	30,00	30,00
54	Μηχανικό μολύβι 0,5	Τεμ.	25	1,10	27,50
55	Μηχανικό μολύβι 0,7	Τεμ.	25	1,10	27,50
56	Μηχανικού μολυβιού γραφής Μύτες	12αδα	50	0,45	22,50
57	Μολύβι ισοδύναμο FABER No2	Τεμ.	240	0,25	60,00
58	Μολυβοθήκη συρμάτινη στρογγυλή μικρή	Τεμ.	10	1,90	19,00
59	μπαταρία τύπου AA-LR6 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	250	0,50	125,00
60	μπαταρία τύπου AAA-LR03 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	150	0,50	75,00
61	Μπλόκ ριγέ-λευκό, κολλητό, με εξώφυλλο A4, 100 φύλλων	Τεμ.	150	0,76	114,00
62	Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνειες 40 φύλλων, για φύλλα A4	Τεμ.	40	3,50	140,00
63	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμ.	50	0,30	15,00
64	Περφορατέρ για το τρύπημα 40 φύλλων	Τεμ.	20	9,00	180,00
65	Περφορατέρ για τρύπημα 15 φύλλων	Τεμ.	80	3,00	240,00
66	Πιάστρες μαύρες 51 mm	Κουτί	10	5,00	50,00
67	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 60x90 cm	Τεμ.	6	9,00	54,00
68	Σελιδοδείκτες μίνι set 5 διάφανων χρωμάτων σε μπλόκ, για μαρκάρισμα σελίδων κι εύκολη ανεύρεση	Κουτί	50	2,00	100,00
69	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 16mm	Κουτί	1	12,00	12,00
70	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 20mm,	Κουτί	1	15,00	15,00
71	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 22mm,	Κουτί	1	20,00	20,00
72	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 8mm	Κουτί	1	6,00	6,00
73	Στυλό διαρκείας ισοδύναμο BIC	Τεμ.	2.000	0,30	600,00
74	Στυλό ταμείου γκισέ με βάση	Τεμ.	22	3,50	77,00
75	Συνδετήρες εγγράφων Νο3	Κουτί	400	0,45	180,00

76	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	Κουτί	600	1,20	720,00
77	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	Κουτί	100	1,40	140,00
78	Συρραπτικό μεγάλο για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 126 (24/6)	Τεμ.	80	11,00	880,00
79	Συρραπτικό μικρό για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 64	Τεμ.	120	8,00	960,00
80	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 126 (24/6)	Κουτί	100	0,50	50,00
81	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 23/8, 23/10, 23/13	Κουτί	5	3,00	15,00
82	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 64	Κουτί	150	0,50	75,00
83	Ταμπόν σφραγίδας Νο1, 14x9εκ.	Τεμ.	30	2,00	60,00
84	Ταμπόν σφραγίδας Νο2, 11x7εκ.	Τεμ.	70	1,00	70,00
85	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κάλυμμα	Τεμ.	20	3,00	60,00
86	Υποδεκάμετρο πλαστικό 20εκ.	Τεμ.	50	0,30	15,00
87	Υποδεκάμετρο πλαστικό 30εκ.	Τεμ.	50	0,40	20,00
88	Φάκελα για CD εγγραφής	Πακ.	7	1,60	11,20
89	Φάκελλοι με λεπτό χαρτόνι με αυτιά και λάστιχα για χαρτί Α4	Τεμ.	2.000	0,60	1.200,00
90	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,06 μ. 25/35	Τεμ.	300	0,70	210,00
91	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,12 μ. 25/35	Τεμ.	600	1,20	720,00
92	Φάκελλοι πλαστικοί με έλασμα ισοδύναμο Leinz	Τεμ.	1.000	0,30	300,00
93	Φάκελλοι χάρτινοι με έλασμα	Τεμ.	100	0,25	25,00
94	Φάκελλοι χάρτινοι χωρίς έλασμα	Τεμ.	200	0,20	40,00
95	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα Α4	Τεμ.	700	0,25	175,00
96	Φυλλάδα με ευρετήριο Α4 (21X30)	Τεμ.	5	12,00	60,00
97	Φυλλάδα ριγέ 100 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	20	6,00	120,00
98	Φυλλάδα ριγέ 200 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	10	9,00	90,00
99	Χαρτάκια κύβου λευκά	Πακ.	500	1,00	500,00
100	Χαρτί γραφής (κόλλες διπλές) ΑΑ 60 γραμμ.	Πακ.	2	3,00	6,00
101	Χαρτί φωτοαντιγραφικό παλ Α4	Πακ.	2	7,00	14,00
102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α3	Πακ.	50	7,00	350,00
103	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Πακ.	7.900	3,30	26.070,00
104	Χαρτοκόπτες μεγάλοι	Τεμ.	50	0,90	45,00
105	Χαρτοκόπτες μικροί	Τεμ.	80	0,50	40,00
106	Ψαλίδι γραφείου για κοπή χαρτιού	Τεμ.	80	1,00	80,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :				48.368,70	
Φ.Π.Α. 24%:				11.608,49	
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:				59.977,19	

Λαμία, 13/03/2017
Ο Συντάξας

Λαμία, 13/03/2017
Ο Προϊστάμενος
Προμηθειών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Λαμία, 15/03/2017
Ο Αν. Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

Πατρινός Φώτιος
ΤΕ Διοκ./Λογ.

Χαίλης Κων/νος
ΠΕ Διοικητικού

Τσαούσης Κων/νος
Αρχ. Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 01/2017

Κ.Α. 10.6612

CPV: 30192700-8

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 59.977,19 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας επιχειρήσεων

.....
.....
.....

με έδρα τ.....οδός αριθμ.

Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:.....

Αφού έλαβα γνώση του διαγωνισμού για την προμήθεια που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών εγγράφων διαδικασίας της εν λόγω σύμβασης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις ακόλουθες τιμές μονάδας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (€) ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	CD εγγραφής	Τεμ.	400		
2	DVD εγγραφής	Τεμ.	80		
3	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμ.	80		
4	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμ.	50		
5	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Τεμ.	60		
6	Βάση Ημερολογίου επιτραπέζια	Τεμ.	15		
7	Βάση σελοτέιπ	Τεμ.	25		
8	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 100 φύλλων	Τεμ.	30		
9	Βιβλίο Πρωτοκόλλου 25/35 200 φύλλων	Τεμ.	10		
10	Βιβλίο τετράδιο σπιράλ Α4, 2 θεμάτων	Τεμ.	50		
11	Γομολάστιχες	Τεμ.	100		
12	Δακτυλοβρεκτήρες	Τεμ.	10		
13	Διαχωριστικά Α4 χάρτινα (πακ.10 θεμάτων)	Πακ.	40		

14	Διορθωτική ταινία στεγνής διορθωσης, roller	Τεμ.	80		
15	Διορθωτική ταινία στεγνής διορθωσης, roller	Τεμ.	80		
16	Διορθωτικό - διαλυτικό για στυλό διπλό	Τεμ.	100		
17	Διορθωτικό υγρό για στυλό	Τεμ.	500		
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες	κουτί	12		
19	Ζελατίνες - Διαφάνειες A4 εγγράφων για ντσοιέ	Πακ.	400		
20	Ημερολόγιο 2018 πλάνο μηνιαίο	Τεμ.	10		
21	Ημερολόγιο βιβλίο δεμένο ημερήσιο	Τεμ.	20		
22	Ημερολόγιο βιβλίο σπιδάλ ημερήσιο	Τεμ.	150		
23	Ημερολόγιο Επιτραπέζιο γραφείου	Τεμ.	300		
24	Θήκη συνδετήρων	Τεμ.	20		
25	Κάρτες παρουσίας προσωπικού, για το ηλεκτρονικό μηχάνημα	Πακ.	22		
26	Καρφίτσες με τετράγωνο πλαστικό κεφάλι	κουτί	8		
27	Κηρομπογιές	Κουτί	2		
28	Κλασσέρ πλαστικό Νο 4/32	Τεμ.	250		
29	Κλασσέρ πλαστικό Νο 8/20	Τεμ.	20		
30	Κλασσέρ πλαστικό Νο 8/32	Τεμ.	1.325		
31	Κόλλα Stick για χαρτιά, χαρτόνια κτλ	Τεμ.	50		
32	Κόλλα ισοδύναμο Logo στιγμής	Τεμ.	20		
33	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Τεμ.	5		
34	Κόλλα πλαστελίνη για posters	Κουτί	10		
35	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης	Τεμ.	100		
36	Κολλητική ταινία αυτοκόλλητη σελοτέιπ	Τεμ.	150		
37	Κολλητική χαρτοταινία συσκευασίας	Τεμ.	20		
38	Κουτί αρχείου	Τεμ.	20		
39	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 12cm	Τεμ.	350		
40	Κουτιά αρχείου με λάστιχο, ράχη 8cm	Τεμ.	500		
41	Κύβος σημειώσεων	Τεμ.	20		
42	Λάστιχα εγγράφων μεγάλα	Κιλό	5		
43	Λάστιχα εγγράφων μικρά	Κιλό	5		
44	Memo αυτοκόλλητα διαφ.χρωματα	Πακ.	100		
45	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	200		
46	Memo αυτοκόλλητα κίτρινα ισοδύναμο postit	Πακ.	200		
47	Μαρκαδόροι επίσημανσης	Τεμ.	500		
48	Μαρκαδόροι Ζωγραφικής	Κουτί	8		
49	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως	Τεμ.	200		
50	Μαρκαδόρος ισοδύναμο pilot Vball 0,5 mm	Τεμ.	800		
51	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα	Τεμ.	100		
52	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν)	Τεμ.	120		
53	Μηχάνημα συρραφής 100 φύλλων	Τεμ.	1		
54	Μηχανικό μολύβι 0,5	Τεμ.	25		
55	Μηχανικό μολύβι 0,7	Τεμ.	25		
56	Μηχανικού μολυβιού γραφής Μύτες	12αδα	50		
57	Μολύβι ισοδύναμο FABER No2	Τεμ.	240		
58	Μολυβοθήκη συμμάτινη στρογγυλή μικρή	Τεμ.	10		
59	μπαταρία τύπου AA-LR6 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	250		

60	Μπαταρία τύπου AAA-LR03 ALCALINE 1,5 V	Τεμ.	150		
61	Μπλόκ ριγέ λευκό, κολλητό, με εξώφυλλο Α4, 100 φύλλων	Τεμ.	150		
62	Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνειες 40 φύλλων, για φύλλα Α4	Τεμ.	40		
63	Ξύστρες μεταλλικές	Τεμ.	50		
64	Περφορατέρ για το τρύπημα 40 φύλλων	Τεμ.	20		
65	Περφορατέρ για τρύπημα 15 φύλλων	Τεμ.	80		
66	Πιάστρες μαύρες 51 mm	Κουτί	10		
67	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 60x90 cm	Τεμ.	6		
68	Σελιδοδείκτες μίνι set 5 διάφανων χρωμάτων σε μπλόκ, για μαρκάρισμα σελίδων κι εύκολη ανεύρεση	Κουτί	50		
69	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 16mm	Κουτί	1		
70	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 20mm,	Κουτί	1		
71	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 22mm,	Κουτί	1		
72	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 8mm	Κουτί	1		
73	Στυλό διαρκείας ισοδύναμο BIC	Τεμ.	2.000		
74	Στυλό ταμείου γκισέ με βάση	Τεμ.	22		
75	Συνδετήρες εγγράφων Νο3	Κουτί	400		
76	Συνδετήρες εγγράφων Νο5	Κουτί	600		
77	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7	Κουτί	100		
78	Συρραπτικό μεγάλο για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 126 (24/6)	Τεμ.	80		
79	Συρραπτικό μικρό για μεταλλικούς συνδετήρες Νο 64	Τεμ.	120		
80	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 126 (24/6)	Κουτί	100		
81	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 23/8, 23/10, 23/13	Κουτί	5		
82	Συρραπτικού σιδεράκια Νο 64	Κουτί	150		
83	Ταμπόν σφραγίδας Νο1, 14x9εκ.	Τεμ.	30		
84	Ταμπόν σφραγίδας Νο2, 11x7εκ.	Τεμ.	70		
85	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κάλυμα	Τεμ.	20		
86	Υποδεκάμετρο πλαστικό 20εκ.	Τεμ.	50		
87	Υποδεκάμετρο πλαστικό 30εκ.	Τεμ.	50		
88	Φάκελα για CD εγγραφής	Πακ.	7		
89	Φάκελλοι με λεπτό χαρτόνι με αυτιά και λάστιχα για χαρτί Α4	Τεμ.	2.000		
90	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,06 μ. 25/35	Τεμ.	300		
91	Φάκελλοι με χοντρό χαρτόνι με τρία κορδόνια και ράχη 0,12 μ. 25/35	Τεμ.	600		
92	Φάκελλοι πλαστικοί με έλασμα ισοδύναμο Leinz	Τεμ.	1.000		
93	Φάκελλοι χάρτινοι με έλασμα	Τεμ.	100		
94	Φάκελλοι χάρτινοι χωρίς έλασμα	Τεμ.	200		
95	Φάκελοι χάρτινοι με πτερύγια για έγγραφα Α4	Τεμ.	700		
96	Φυλλάδα με ευρετήριο Α4 (21X30)	Τεμ.	5		
97	Φυλλάδα ριγέ 100 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	20		
98	Φυλλάδα ριγέ 200 φύλλων Α4 (21X30)	Τεμ.	10		
99	Χαρτάκια κύβου λευκά	Πακ.	500		
100	Χαρτί γραφής (κόλλες διπλές) ΑΑ 60 γραμμ.	Πακ.	2		
101	Χαρτί φωτοαντιγραφικό παλ Α4	Πακ.	2		

102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α3	Πακ.	50		
103	Χαρτί φωτοαντιγραφικό λευκό Α4	Πακ.	7.900		
104	Χαρτοκόπτες μεγάλοι	Τεμ.	50		
105	Χαρτοκόπτες μικροί	Τεμ.	80		
106	Ψαλίδι γραφείου για κοπή χαρτιού	Τεμ.	80		

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	
Φ.Π.Α. 24%:	
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα – υπογραφή)