



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

**ΜΕΛΕΤΗ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

ΛΑΜΙΑ, ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2017



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εργασία-παροχή υπηρεσίας για την αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων του Δήμου Λαμιέων στο ΧΥΤΑ Λαμίας στη θέση Νευρόπολη και το γενικό καθαρισμό οδών, κοινοχρήστων χώρων και λαϊκών αγορών, με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα άρθρα του τιμολογίου της παρούσας μελέτης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών**.

Σκοπός της εργασίας-παροχής υπηρεσίας είναι η κάλυψη των βασικών αναγκών α) αποκομιδής απορριμμάτων στη Δημοτική Ενότητα Λαμίας, τις Τοπικές Κοινότητες Λειανοκλαδίου, Αμουρίου, της Δ.Ε. Λειανοκλαδίου, τις Τοπικές Κοινότητες Μοσχοχωρίου, Ν.Κρικέλλου της Δ.Ε. Γοργοποτάμου και πλύσης των κάδων, β) οδοκάθαρσης με χειρωνακτικά και μηχανικά μέσα στην πόλη της Λαμίας.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οι οδοί, οι πλατείες, τα καταστήματα, τα ξενοδοχεία και οι λοιποί κοινόχρηστοι χώροι του διευρυμένου Δήμου Λαμιέων, όπου υπάρχουν αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων. Σε περίπτωση πύκνωσης των κάδων ή αλλαγής της χωροθέτησής τους, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων. Η επικράτεια του Δήμου χωρίζεται σε πέντε (5) ζώνες (Α', Β', Γ' Δ', Ε') αναλόγως με την απαιτούμενη συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών παρέχονται στο πολεοδομικό συγκρότημα της Λαμίας, το οποίο κατανέμεται σε τέσσερις (4) τομείς (αναλυτική περιγραφή στις Τεχνικές Προδιαγραφές).

Στόχος της μελέτης είναι η αντιμετώπιση των σοβαρών προβλημάτων στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας δεδομένης της υποστελέχωσης του Δήμου σε προσωπικό καθαριότητας και προκειμένου το υφιστάμενο προσωπικό καθαριότητας να μπορεί να εκτελεί εκτός από την αποκομιδή απορριμμάτων την ανακύκλωση, οδοκάθαρση και ευπρεπισμό των Κοινοχρήστων Χώρων.

Οι εργασίες αυτές θα χρηματοδοτηθούν από ίδιους πόρους του Δήμου σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2017 - 2018 και θα καλυφθούν από ανταποδοτικά τέλη.

Η Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων

1.1 Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων

1.2 Πλύση κάδων απορριμμάτων

2. Καθαρισμό και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων

2.1 Καθαρισμό και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων

2.2 Καθαρισμό και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων

2.3 Καθαρισμό και σάρωση των οδών όπου λειτουργούν οι λαϊκές αγορές της Δ.Ε. Λαμίας με τη χρήση μηχανικών μέσων και εργατών καθαριότητας

Η συγκεκριμένες εργασίες φέρουν αριθμό αναφοράς, σύμφωνα με την ταξινόμηση:

α) CPV: [90511200-4]-Υπηρεσίες αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων

β) CPV: [90610000-6]-Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πριν υποβάλλουν προσφορά οφείλουν να λάβουν γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν τόσο στην πόλη της Λαμίας, αλλά και στις υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες και Τοπικές Κοινότητες.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

B.1 Έκταση- Πληθυσμός

Ο Δήμος Λαμιέων που συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης προέκυψε από την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Λαμιέων, Γοργοποτάμου, Λειανοκλαδίου, Υπάτης και την κοινότητα Παύλιανης. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 947 τ.χλμ και ο πληθυσμός του 75.315 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή 2011. Μαζί με τη Δ.Ε. Λαμίας θα συμπεριληφθούν οι Τοπικές Κοινότητες Λειανοκλαδίου, Αμουρίου, Μοσχοχωρίου, Ν.Κρίκελλου λόγω εγγύτητας, ενώ θα εξαιρεθούν οι Τ.Κ. Δίβρης και Καλαμακίου στις οποίες η αποκομιδή θα γίνεται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός της περιοχής παροχής της εργασίας, σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία της ΕΣΥΕ κατανέμεται ως εξής:

Δημοτικές Ενότητες	Πληθυσμός
Δημοτική Ενότητα Λαμίας	
Δημοτική Κοινότητα Λαμιέων -- Λαμία	52.006
Τοπική Κοινότητα Αγίας Παρασκευής	
Αγία Παρασκευή	922
Αγραδούλα	0
Λιμογάρδι	6
Παλαιοχώρι	29
Τοπική Κοινότητα Ανθήλης -- Ανθήλη	1693
Τοπική Κοινότητα Δίβρης -- Δίβρη	192 *ΕΞΑΙΡΕΙΤΑΙ
Τοπική Κοινότητα Θερμοπυλών	
Θερμοπύλες – Μουσείο - Λεωνίδα	295
Λουτρά Θερμοπυλών-Χώρος φιλοξενίας μεταναστών	
Τοπική Κοινότητα Καλαμακίου	*ΕΞΑΙΡΕΙΤΑΙ
Καλαμάκι	169
Μονή Αντινίτσης	4
Τοπική Κοινότητα Κόμματος -- Κόμμα	493
Τοπική Κοινότητα Κωσταλέξη -- Κωσταλέξης	397

Τοπική Κοινότητα Λυγαριάς	
Λυγαριά	403
Αγριλιά	345
Τοπική Κοινότητα Μεγάλης Βρύσης -- Μεγάλη Βρύση	989
Δημοτική Κοινότητα Ροδίτσας -- Ροδίτσα	3509
Δημοτική Κοινότητα Σταυρού -- Σταυρός	2489
Τοπική Κοινότητα Φραντζή	
Φραντζής	551
Ζακαίικα	134
Υδρόμυλος	90
Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου	
Τοπική Κοινότητα Αμουρίου -- Αμούρι	278
Τοπική Κοινότητα Λειανοκλαδίου -- Λειανοκλάδι	1085
Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου	
Τοπική Κοινότητα Μοσχοχωρίου -- το Μοσχοχώρι	822
Τοπική Κοινότητα Ν. Κρίκελλο	487

Πίνακας 1: Εξυπηρετούμενος πληθυσμός, σύμφωνα με την απογραφή του 2011 (ΕΣΥΕ)

B.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

Μέχρι την 14-7-2017, οπότε και λύθηκε η σύμβαση σαράντα έξι (46) εργαζομένων στον τομέα της καθαριότητας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., οι ανάγκες αποκομιδής σύμμεικτων απορριμμάτων στην επικράτεια του Δήμου, πραγματοποιούταν με την καθημερινή εκτέλεση 12 δρομολογίων τις καθημερινές (Δευτέρα έως Παρασκευή), δύο (2) δρομολόγια κάθε Σάββατο και ένα (1) δρομολόγιο κάθε Κυριακή.

Καθημερινά συλλέγονται κατά μέσο όρο 70-72 τόνοι απορριμμάτων, από 3500 κάδους. (Οι ποσότητες αυτές είναι περίπου διπλάσιες μετά από Σ/Κ και αργίες.) Για την περιοχή παροχής της υπηρεσίας, η μέση ημερήσια παραγόμενη ποσότητα αστικών απορριμμάτων εκτιμάται σε **65-70 τόνους**. Κάθε απορριμματοφόρο διανύει περίπου 40 Km κατά μέσο όρο ανά δρομολόγιο, από την έναρξη της διαδρομής του μέχρι το άδειασμα στο ΧΥΤΑ και την επιστροφή του.

Η διάθεση των απορριμμάτων γίνεται στο ΧΥΤΑ Λαμίας, στη θέση «Νευρόπολη», σε απόσταση 7km από τη Λαμία. Το πολεοδομικό συγκρότημα της Λαμίας παρουσιάζει ιδιαιτερότητες λόγω του ανάγλυφου της περιοχής και της άναρχης δόμησης σε ορισμένες περιοχές. Ο στόλος των απορριμματοφόρων καλύπτει ευρεία γκάμα ωφέλιμου φορτίου ώστε να είναι εφικτή η προσέγγιση σε όλη την έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων, καθώς πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι μεγάλες ανωφέρειες-κατωφέρειες σε περιοχές όπως ο Άγιος Λουκάς, το Κάστρο, ο Αφανός και οι στενοί δρόμοι όπου η κυκλοφορία των απορριμματοφόρων απαιτεί συχνά ελιγμούς. Άλλο στοιχείο που πρέπει να ληφθεί υπόψη, είναι ο έντονος κυκλοφοριακός φόρτος στη πόλη της Λαμίας κατά τις ώρες αιχμής.

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γ.1 Αποκομιδή στερεών οικιακών, μη επικινδύνων αποβλήτων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων σε ισχύ, που να καλύπτει τις περιγραφόμενες υπηρεσίες (κωδικοί ΕΚΑ 20)

Γ.1.1 Πρόγραμμα αποκομιδής - Ωράριο συλλογής

Η περιοχή παροχής της υπηρεσίας κατανέμεται σε ζώνες, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε μιας, και την απαιτούμενη συχνότητα αποκομιδής. Οι πέντε ζώνες είναι ως εξής:

- **Ζώνη Α' : Εμπορικό Κέντρο Πόλης Λαμίας**

Η Ζώνη Α' περιλαμβάνει το εμπορικό κέντρο της πόλης και τις τέσσερις κεντρικές πλατείες. Περιλαμβάνει τις οδούς και τα οικοδομικά τετράγωνα που περικλείονται από τις οδούς: Όθωνος - Καραϊσκάκη - Καζούλη - Υψηλάντη- Διάκου - Καραγιανοπούλου - Χαντζοπούλου - Κολοκοτρώνη - Όθωνος, τις πλατείες Ελευθερίας, Πάρκου, Διάκου και Λαού.

- **Ζώνη Β' : Ιστορικό Κέντρο Πόλης Λαμίας**

Η Ζώνη Β' εκτείνεται περιμετρικά της ζώνης Α' και περιλαμβάνει τον ιστορικό πυρήνα της πόλης. Περιλαμβάνει τις οδούς και τα οικοδομικά τετράγωνα που περικλείονται από τις οδούς: Σμύρνης - Αθηνών - Πανουργιά- Μιαούλη- Καποδιστρίου - Όθωνος- Καραϊσκάκη - Φλέμιγκ - Παπασιοπούλου (έως Αγ. Αθανάσιο) - Υψηλάντη- Μακροπούλου - Αχιλλέως - Σμύρνης.

- **Ζώνη Γ'**

Η ζώνη Γ' καταλαμβάνει το μεγαλύτερο τμήμα του πολεοδομικού ιστού της πόλης. Περιλαμβάνει τις οδούς και τα οικοδομικά τετράγωνα που περικλείονται από τις οδούς: Ανθέων - Νέος περιφερειακός - Γαλανείκα - εργατικές Γαλανεικων - Αμφιθέα - Κνωσού - Αγίων Αναργύρων - Μελίνας Μερκούρη - περιοχή Νταμάρια - Παπαποστόλου - Στουρνάρα - Κων/λεως - Α.Παπανδρέου - Γ.Γεννηματά - Βασιλικών - Μ. Αλεξάνδρου - Ταυγέτου - Αθηνών - Κωλέτη - Λεωφ. Ελευθερίας - Βελουχιώτη - Μητρ. Δαμασκηνού - Ν.Πλαστήρα - Δαβάκη - Λεωφ. Καλυβίων - Ανθέων.

- **Ζώνη Δ'**

Περιλαμβάνει το τμήμα της Λαμίας που περικλείεται από τις οδούς: Δαβάκη - Λεωφ. Δημοκρατίας - Μωραϊτίνη - Ολυμπ. Σπ.Λούη - Ν.Νιάφα - Ταυγέτου - Φιλίας - Γ.Γεννηματά - Κ. Καραμανλή - Παπαποστόλου - Α.Παπανδρέου - Γ.Γεννηματά - Βασιλικών - Μ. Αλεξάνδρου - Ταυγέτου - Αθηνών - Κωλέτη - Λεωφ. Ελευθερίας - Βελουχιώτη - Μητρ. Δαμασκηνού - Ν.Πλαστήρα - Δαβάκη και επιπλέον τους οικισμούς Άνω Ρεβένια, Καλύβια, Α.Ο.Σ.Δ.Υ., Τaráτσα, Ευρυτάνες.

Στη ζώνη Δ περιλαμβάνονται ακόμη οι Τοπικές Κοινότητες: Σταυρός, Ν. Μαγνησία, Ροδίτσα, Μεγ. Βρύση, Αγ. Παρασκευή, η Π.Ε.Ο. Λαμίας-Αθηνών

- **Ζώνη Ε'**

Περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες: Λιανοκλάδι, Αμούρι Κωσταλέξη, Ανθήλη, Θερμοπούλες (οικισμός, μνημείο Λεωνίδα, Μουσείο, Λουτρά, Χώροι Φιλοξενίας προσφύγων), Φραντζή (Φραντζή, Ζακαΐκα, Υδρόμυλος), Κόμμα, Λυγαριά (Λυγαριά, Αγγιριά), Μοσχοχώρι, Νέο Κρίκελλο.

Ακόμη περιλαμβάνονται η Π.Ε.Ο Λαμίας - Στυλίδας, η ΒΙ.ΠΕ., η Είσοδος ΤΕΙ, οι Παράδρομοι της Εθνικής Οδού από και προς Ανθήλη και οι επιχειρήσεις επί των Παραδρόμων.

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων είναι διαφορετική για κάθε ζώνη. Η αποκομιδή θα γίνεται βάση του προγράμματος που θα προτείνει ο ανάδοχος, κατόπιν έγκρισης από την αρμόδια υπηρεσία και που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο από τα ζητούμενα στη μελέτη.

Ζώνη	Συχνότητα (για όλη τη διάρκεια της σύμβασης)
Ζώνη Α΄	7 μέρες/εβδομάδα (2 φορές την ημέρα)
Ζώνη Β΄	6 μέρες/εβδομάδα
Ζώνη Γ΄	3 μέρες/εβδομάδα
Ζώνη Δ΄	3 μέρες/εβδομάδα
Ζώνη Ε΄	2 μέρες/εβδομάδα

Πίνακας 2: Συχνότητα Αποκομιδής Απορριμμάτων ανά Ζώνη

Διευκρινίζεται ότι η αποκομιδή σε όλους τους κεντρικούς δρόμους και τις βασικές οδικές αρτηρίες θα γίνεται καθημερινά, (Δευτέρα έως Σάββατο), ανεξαρτήτως ζώνης. Συγκεκριμένα καθημερινά θα γίνεται αποκομιδή από τις οδούς: Αθηνών μέχρι την Αστυνομία, Κύπρου, Βασιλικών, Γ.Γεννηματά, Παπαποστόλου, Θερμοπυλών, Λεωφ. Καλυβίων μέχρι το Σταυρό, Στυλίδος μέχρι τον ΟΑΕΔ, Λαρίσης-Παπασιοπούλου μέχρι το Νοσοκομείο, Αλατόστρατα (Ταυγέτου, Καβάφη, Ναυπάκτου).

Στη Ζώνη Α η αποκομιδή θα πραγματοποιείται κατ'ελάχιστο 2 φορές την ημέρα. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τις πλατείες της Ζώνης Α θα πραγματοποιείται 3 φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα, νύχτα), εκτός Κυριακής οπότε θα γίνεται 2 φορές.

Στις εκτός σχεδίου περιοχές η αποκομιδή θα γίνεται κατ'ελάχιστο 2 φορές την εβδομάδα, εκτός κι αν ρητά μνημονεύεται κάτι διαφορετικό.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τουλάχιστον δέκα (10) δρομολόγια σε καθημερινή βάση (από Δευτέρα έως Παρασκευή) εκ των οποίων 1 δρομολόγιο υποχρεωτικά σε νυχτερινή βάρδια, 2 δρομολόγια το Σάββατο και 2 δρομολόγια την Κυριακή.

Η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται σε ώρες που να δημιουργείται η μικρότερη δυνατή όχληση. Κατά τις **εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες** θα πραγματοποιούνται τουλάχιστον **δύο (2)** δρομολόγια αποκομιδής. Καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο, σε απογευματινή βάρδια, θα γίνεται αποκομιδή από τις οδούς όπου πραγματοποιείται Λαϊκή Αγορά.

Βάρδια	Έναρξη	Λήξη
Πρωινή	6:00	14:00
Απογευματινή	14:00	22:00
Νυχτερινή	22:00	6:00

Πίνακας 3: Ωράριο συλλογής απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα, όπου θα παρουσιάζονται οι διαδρομές που απαιτούνται προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποκομιδή των απορριμμάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 2. Για την όσο δυνατό αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατάρτιση των δρομολογίων, ο Ανάδοχος μπορεί να αντλήσει πληροφορίες από τα μέχρι σήμερα δρομολόγια που εκτελεί η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις/βελτιώσεις δρομολογίων, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η συχνότητα αποκομιδής ανά οδό.

Το αναλυτικό πρόγραμμα αποκομιδής, στο οποίο θα αναφέρονται τα ακριβή δρομολόγια, οι περιοχές εκτέλεσης τους καθώς και τα αντίστοιχα ωράρια έναρξης-λήξης αποκομιδής, το οποίο θα εκτελείται από τον ανάδοχο, θα υποβληθεί προς έγκριση στην υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου και τον αρμόδιο

αντιδήμαρχο. Το αναλυτικό πρόγραμμα αποκομιδής δύναται να τροποποιείται, όποτε απαιτείται, για το καλύτερο αποτέλεσμα στην εκτέλεση των εργασιών, μόνο κατόπιν έγγραφης έγκρισης ή εντολής του αρμοδίου οργάνου του Δήμου.

Η επίβλεψη εκτέλεσης από τον ανάδοχο της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα και με όσα καθορίζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα αποκομιδής και τους όρους της σύμβασης, θα γίνεται από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Γ.1.2 Απαιτούμενος εξοπλισμός

Ο ελάχιστος εξοπλισμός που πρέπει να κατέχει ή να έχει στη διάθεσή του ο προσφέροντας- ανάδοχος για την εκτέλεση της εργασίας υπολογίζεται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τόπου που θα εκτελεστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες (στενοί δρόμοι κατά το πλείστον, μεγάλες ανωφέρειες-κατωφέρειες) και λαμβάνοντας επίσης υπόψη ότι, εκτός της ημερήσιας παραγωγής απορριμμάτων (65-70 τον/ημέρα), να μπορεί να καλύπτει και μία ελάχιστη εγγυημένη ποσότητα που ενδεχομένως να προέρχεται από την μη αποκομιδή των απορριμμάτων για κάποιες ημέρες (π.χ. αδυναμία προσπέλασης λόγω καιρικών συνθηκών, περιπτώσεις αβαριών, τακτικής και προληπτικής συντήρησης καθώς και περιπτώσεων απεργιών (π.χ. στο ΧΥΤΑ), κλπ.

Ο ελάχιστος εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος είναι:

1. **Δύο (2)** τουλάχιστον απορριμματοφόρα οχήματα οπίσθια φόρτωσης, χωρητικότητας 16-18 m³, μικτού βάρους τουλάχιστον 19 tn, με σύστημα συμπίεσης **τύπου πρέσας** και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300lt (ακόμα και με ημικυλινδρικό καπάκι), καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt. Τα συγκεκριμένα απορριμματοφόρα οχήματα θα χρησιμοποιηθούν για την γρήγορη, αποτελεσματική και με μικρή επιβάρυνση του οδικού δικτύου αποκομιδή των απορριμμάτων από μεγάλους δρόμους και μεγάλα καταστήματα (π.χ.supermarket). Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.
2. **Δύο (2)** τουλάχιστον απορριμματοφόρα οχήματα δύο αξόνων, χωρητικότητας 12-14 m³, μικτού βάρους τουλάχιστον 16-18 tn αντίστοιχα, με σύστημα συμπίεσης **τύπου μύλου** και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt, για την αποκομιδή των απορριμμάτων από στενούς δρόμους. Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.
3. **Ένα (1)** τουλάχιστον απορριμματοφόρο όχημα δύο αξόνων, χωρητικότητας **10-12m³** μικτού βάρους τουλάχιστον 14-16tn αντίστοιχα, με σύστημα συμπίεσης **τύπου μύλου** και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt για την αποκομιδή των απορριμμάτων από στενούς δρόμους. Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.
4. **Ένα (1)** τουλάχιστον απορριμματοφόρο όχημα δύο αξόνων, χωρητικότητας **6m³** μικτού βάρους τουλάχιστον 7tn, με σύστημα συμπίεσης **τύπου μύλου** και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.100lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt, για την αποκομιδή των απορριμμάτων από στενούς δρόμους. Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.
5. **Ένα (1)** τουλάχιστον απορριμματοφόρο όχημα, χωρητικότητας 4m³, μικτού βάρους τουλάχιστον 4,5tn, με σύστημα συμπίεσης τύπου μύλου και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.100lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt, για την αποκομιδή των απορριμμάτων από στενούς δρόμους. Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.

6. **Ένα (1)** τουλάχιστον εφεδρικό απορριματοφόρο όχημα οπίσθιας φόρτωσης συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300lt. καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240lt. Το απορριματοφόρο θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.
7. **Ένα 1** (τουλάχιστον) **εφεδρικό** απορριματοφόρο όχημα, δύο αξόνων, χωρητικότητας 12-14 m³, μικτού βάρους έως 16 tη, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300 lt. καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240 lt για την αποκομιδή των απορριμμάτων από στενούς δρόμους. Το απορριματοφόρο θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον **EURO 5**.

Κάθε απορριματοφόρο επανδρώνεται με έναν (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες καθαριότητας.

Για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής με βάση τις προβλεπόμενες βάρδιες όπως καθορίζονται στο πρόγραμμα αποκομιδής (περίπτωση Γ.1,1 της παρούσας μελέτης), θα απαιτηθεί μέρος από τον ανωτέρω ελάχιστο εξοπλισμό να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα σε δύο βάρδιες τις καθημερινές ημέρες.

Όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει (**επί ποινή αποκλεισμού**), με ευθύνη του αναδόχου, να είναι εφοδιασμένα με την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να είναι συμμορφωμένα με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Γ.1.3 Πλύση κάδων απορριμμάτων

Η πλύση όλων των κάδων απορριμμάτων της εξυπηρετούμενης περιοχής θα γίνεται βάσει του προγράμματος που θα προτείνει ο ανάδοχος και που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο από τα ζητούμενα στη μελέτη. Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 3.000 τεμ. Η συχνότητα πλύσης διαφοροποιείται αναλόγως της Ζώνης και της χρονικής περιόδου. Η Χειμερινή περίοδος είναι από 1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου και η Θερινή από 1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου.

Ζώνη	Συχνότητα πλύσης (για όλη τη διάρκεια της σύμβασης)	
	Χειμερινή Περίοδος 01/10 – 30/04	Θερινή Περίοδος 01/05 – 30/09
Ζώνη Α΄	1 φορές/μήνα	2 φορές/μήνα
Ζώνη Β΄	1 φορές/μήνα	2 φορές/μήνα
Ζώνη Γ΄	1 φορές/μήνα	2 φορές/μήνα
Ζώνη Δ΄	1 φορές/μήνα	2 φορές/μήνα
Ζώνη Ε΄	1 φορές/μήνα	1 φορές/μήνα

Πίνακας 4: Συχνότητα πλύσης κάδων ανά Ζώνη

Για την εκτέλεση της εργασίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό:

- **Τρία (3)** από τα απορριματοφόρα οχήματα της παραγράφου Γ.1.1. που προορίζονται για την αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων, χωρητικότητας 16m³, 14m³ ή 12m³ και 6m³, θα πρέπει να διαθέτουν και σύστημα πλύσης κάδων, το οποίο θα βεβαιώνεται από τον κατασκευαστή. Η πλύση των κάδων θα γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997.

Τα χημικά πλύσης των κάδων βαραίνουν τον Ανάδοχο. Θα πρέπει να ακολουθούν την ισχύουσα νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος. Ο

Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά ώστε να λάβει έγκριση από το Δήμο για τη χρησιμοποίησή τους.

Γ.2 Καθαρισμός και σάρωση οδών

Η περιοχή παροχής της υπηρεσίας αφορά το πολεοδομικό συγκρότημα της Λαμίας και κατανέμεται σε τέσσερις (4) Τομείς, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε μιας, και την απαιτούμενη συχνότητα καθαρισμού. Η υπηρεσία περιλαμβάνει καθαρισμό και σάρωση με αυτοκινούμενα σάρωθρα, χειρονακτικό καθαρισμό και καθαρισμό Λαϊκών Αγορών. Οι τέσσερις τομείς είναι ως εξής:

Τομέας 1 (κέντρο πόλης): Περιλαμβάνει το εμπορικό κέντρο της πόλης, τις κεντρικές πλατείες και τους πεζοδρόμους. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει την περιοχή που περικλείεται από τις οδούς:

Αβέρωφ (από το ύψος της Διάκου) - Παλαιολόγου – Περικλέους - Όθωνος - Πλατεία Λαού - Καραϊσκάκη –Αγ. Στρατιώτη - Υψηλάντη - Πλ. Ελευθερίας - Σκληβανιώτη - Μακροπούλου - Αινιάνων - Διάκου - Πλ. Διάκου - Διάκου – Αβέρωφ.

Τομέας 2 (πλησίον κέντρου πόλης) περικλείεται από τις οδούς : Γ. Πλατή (από το ύψος της Μ. Μπότσαρη) - Παπακουριαζή - Καποδιστρίου- Παπαποστόλου - Ορφέως - Ησαΐα - Αγ. Νικόλαος - Χαρ. Τρικούπη - Παν. Δεσποίνης- Καραϊσκάκη - Μαλαμίδα - Υψηλάντη -Μακροπούλου - Αχιλλέως - Γ.Πλατή

Τομέας 3 (Πλατείες πόλης & συνοικιών) περιλαμβάνει τις πλατείες:

Ελ. Βενιζέλου (Άγιος Αθανάσιος- Γαλανείκα)
Εργ. Πρωτομαγιάς (Εργ. Κατοικίες - Γαλανείκα)
Πλατεία πολυτεχνείου
Πλατεία συν. Ευρυτάνων
Πλατεία οδού Καλύμνου & Κω
Άγιος Λουκάς – Άγαλμα Αχιλλέα
Πλατεία Παγκρατίου
Πλατεία Αγ. Παρασκευής - Πλατεία Ψυχάρη
Πάρκο αναψυχής - Τσαλτάκη
Πλατεία Ακρολαμίας (Κάστρο)
Πλατεία Μετεώρων & Κραββαρίτου
Πλατεία Δημοκρατίας (Καλύβια)
Πλατεία Άνω Ρεβένια
Πλατεία Οδησσού - Ζαίμη
Πλατεία Χρυσ. Σμύρνης
Πλατεία Καραόλη Δημήτριου
Περιβάλλον χώρος Π.Ε.Λ.
Ποδηλατοδρόμοι
Πλατεία οικισμού Α.Ο.Σ.Δ.Υ.

Τομέας 4 (Υπόλοιπο πόλης): Περιλαμβάνει όλες τις υπόλοιπες οδούς και Κοινοχρήστους Χώρους του πολεοδομικού συγκροτήματος της Λαμίας που δεν μνημονεύονται παραπάνω.

Γ.2.1 Καθαρισμός και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων

Σαν μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί καθαρισμό των οδών και των κοινόχρηστων χώρων με μηχανικά μέσα στους Τομείς 1 και 2, σε όλες τις ελεύθερες από σταθμευμένα αυτοκίνητα επιφάνειες. Τα απόβλητα του σάρωθρου θα συλλέγονται και θα μεταφέρονται από τον Ανάδοχο στο ΧΥΤΑ Λαμίας. Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την μηχανική οδοσάρωση λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται ότι απαιτείται **ένα (1)** αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο, χωρητικότητας τουλάχιστον 4m³, ιπποδύναμης τουλάχιστον 140HP.
- Επικουρικά θα πρέπει να διατεθεί **ένα (1)** κατάλληλων διαστάσεων για την κίνηση σε στενούς δρόμους - πεζόδρομους.
- Το σάρωθρο θα επανδρώνεται από έναν (1) χειριστή
- Σε μια πλήρη 8ωρη βάρδια (μία ημέρα εργασίας) κάθε σάρωθρο διανύει περίπου 20 km.
- Η ελάχιστη συχνότητα μηχανικής σάρωσης είναι σύμφωνα με τον Πίνακα 5.

Ζώνη	Συχνότητα μηχανικού καθαρισμού οδών και Κοινόχρηστων Χώρων (για όλη τη διάρκεια της σύμβασης)		
Τομέας 1	6 φορές/εβδομάδα	Κέντρο	Δευτέρα έως Σάββατο
Τομέας 2	5 φορές/εβδομάδα	Περιμετρικά του κέντρου	Δευτέρα έως Παρασκευή

Πίνακας 5: Μηχανικός καθαρισμός οδών και κοινόχρηστων χώρων

Μηχανική οδοσάρωση θα πραγματοποιείται επίσης στον Τομέα 1 και 2 πριν και μετά την πραγματοποίηση εορταστικών εκδηλώσεων όπως ενδεικτικά παρελάσεις, καρναβάλι, αθλητικές/μουσικές δραστηριότητες, φεστιβάλ κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης, όπως για παράδειγμα έντονα καιρικά φαινόμενα.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό 15ήμερο πρόγραμμα, όπου θα παρουσιάζονται οι διαδρομές που απαιτούνται προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο καθαρισμός και σάρωση με χρήση μηχανικών μέσων των οδών και κοινόχρηστων χώρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 5. Σε κάθε περίπτωση, οι διαδρομές που θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο, όπως και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει πρώτα να λάβουν την έγκριση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου.

Γ.2.2 Καθαρισμός και σάρωση οδών και Κοινόχρηστων Χώρων, χωρίς τη χρήση μηχανικών μέσων

Το αντικείμενο του καθαρισμού περιλαμβάνει τον καθαρισμό όλων των κοινόχρηστων χώρων όπως πεζοδρόμια, πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές και δρόμους του πολεοδομικού συγκροτήματος της Λαμίας, από υλικά όπως σκουπίδια, χαρτιά, τσιγάρα, σακούλες, φύλλα δένδρων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος.

Για τις εργασίες σάρωσης των κεντρικών οδών, κοινόχρηστων χώρων και πλατειών προβλέπονται:

1. Εργασίες καθαρισμού ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα γίνεται απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών και στην συνέχεια ο καθαρισμός των ρείθρων. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.

2. Το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
3. Η συχνή και επιμελής καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
4. Ο καθαρισμός, και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και μετά το πέρας της εκδήλωσης,
5. Η σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμός σε πλατείες, πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κλπ
6. Η απομάκρυνση αφισών, που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό.
7. Ο καθαρισμός και το πλύσιμο συντριβανιών, σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο ή δεκαπενθήμερο πρόγραμμα με τον προγραμματισμό των εργασιών, προς έγκριση από το αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Τομέας 1 (κέντρο πόλης): Ο καθαρισμός θα είναι καθημερινός, από Δευτέρα έως Κυριακή. Τις μέρες που είναι ανοιχτά τα καταστήματα θα γίνεται καθαρισμός και τις απογευματινές ώρες. Σε περιόδους εορτών θα ακολουθείται το εορταστικό ωράριο των καταστημάτων. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται με οκτώ (8) οδοκαθαριστές σε πρωινή και απογευματινή βάρδια από Δευτέρα έως Σάββατο και δύο (2) σε πρωινή βάρδια την Κυριακή.

Για τις ημέρες των εθνικών εορτών, εκδηλώσεων κλπ, οι εργασίες και το προσωπικό θα εκτιμώνται εκ των προτέρων και θα ορίζονται από το αρμόδιο εποπτικό όργανο του Δήμου.

Τομέας 2 (πλησίον κέντρου πόλης): Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως Σάββατο, τρεις φορές εβδομαδιαίως, με τέσσερις (4) οδοκαθαριστές στην πρωινή βάρδια.

Για τις ημέρες των εθνικών εορτών, εκδηλώσεων κλπ οι εργασίες και το προσωπικό θα εκτιμώνται εκ των προτέρων και θα ορίζονται από το αρμόδιο εποπτικό όργανο του Δήμου.

Τομέας 3 (Πλατείες πόλης & συνοικιών): Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως Σάββατο μια φορά εβδομαδιαίως, με τέσσερις (4) οδοκαθαριστές στην πρωινή βάρδια.

Για τις ημέρες των εθνικών εορτών, εκδηλώσεων κλπ οι εργασίες και το προσωπικό θα εκτιμώνται εκ των προτέρων και θα ορίζονται από το αρμόδιο εποπτικό όργανο του Δήμου.

Τομέας 4 (Υπόλοιπο πόλης): Ο καθαρισμός των οδών και ο γενικότερος καλλωπισμός στον Τομέα 4 θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Σάββατο μια φορά ανά δεκαπενθήμερο από δύο (2) οδοκαθαριστές και επιπλέον έναν (1) εργάτη για την κοπή βλάστησης κατά τους μήνες από Μάιο έως Σεπτέμβριο στα αδιαμόρφωτα πεζοδρόμια, διασταυρώσεις κλπ.

Τομέας	Συχνότητα χειρονακτικού καθαρισμού οδών και Κοινοχρήστων Χώρων (για όλη τη διάρκεια της σύμβασης)			Αναγκαίο Προσωπικό
Τομέας 1	7 φορές/εβδομάδα	Κέντρο	Δευτ-Τετ-Σαβ-Κυρ 6:00-12:30 Τρ-Πεμ-Παρ 6:00-10:00 & 17:00-21:00	8 άτομα
Τομέας 2	3 φορές/εβδομάδα	Περιμετρικά του κέντρου	Δευτέρα έως Σάββατο	4 άτομα
Τομέας 3	1 φορά/εβδομάδα	Πλατείες	Δευτέρα έως Σάββατο	2 άτομα
Τομέας 4	1 φορά/15ήμερο	Υπόλοιπο πόλης	Δευτέρα έως Σάββατο	2 άτομα

Πίνακας 6: Χειρονακτικός καθαρισμός οδών και κοινοχρήστων χώρων

Ο καθαρισμός και η αποψίλωση θα γίνεται με απασχόληση εργατών καθαριότητας με χρήση χειρωνακτικών εργαλείων. Ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα (σακούλες απορριμμάτων, καρτσάκια, σκούπες, φαράσια χειραμάξια, χορτοκοπτικά, θαμνοκοπτικά, τσάπες, τσουγκράνες, φτυάρια κλπ) καθώς και οι όποιες μετακινήσεις των οδοκαθαριστών από περιοχή σε περιοχή ή εντός της ίδιας δημοτικής/τοπικής κοινότητας σε άλλη θέση που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό, ο οποίος πέραν των παραπάνω αναγκαίων απορριμματοφόρων και εργαλείων θα περιλαμβάνει είδη ένδυσης, δηλαδή ομοιόμορφες φόρμες εντόνου χρώματος, γιλέκο φωσφορίζον (με τα στοιχεία της εργολαβίας και του Δήμου), επένδυση αδιάβροχη για τις άσχημες καιρικές συνθήκες κατά τους χειμερινούς μήνες, παπούτσια εργασίας, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας όπου απαιτείται, και ότι άλλο προβλέπεται από την νομοθεσία, σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Γ.2.3 Καθαρισμός Λαϊκών Αγορών

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε καθαρισμό και σάρωση των οδών όπου λειτουργούν οι λαϊκές αγορές της Δ.Ε. Λαμίας με τη χρήση μηχανικών μέσων και ανάλογου αριθμού εργατών καθαριότητας για ταχύτερη απόδοση των δρόμων στη κυκλοφορία. Για τον καθαρισμό των Λαϊκών Αγορών προβλέπονται:

1. Χειρωνακτικός καθαρισμός όλων των οδών και των πεζοδρομίων και στις δύο πλευρές των δρόμων καθώς και των πλησίον κοινοχρήστων χώρων, συγκέντρωση των υπολειμμάτων των Λαϊκών Αγορών και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορριμματος στους δρόμους (χαρτιά, τσιγάρα, σακούλες, φύλλα δέντρων) σε κάδους απορριμμάτων ή πλαστικές σακούλες και φόρτωση αυτών σε απορριμματοφόρο.
2. Σάρωση με μηχανοκίνητο σάρωτρο του οδοστρώματος
3. Επιμελής καθαρισμός των παρακείμενων οδών από μικροαπορρίμματα.

Οι Λαϊκές Αγορές που λειτουργούν εντός της Δ.Ε. Λαμίας είναι:

Ημέρα	Περιοχή	Οδοί
Δευτέρα	Παγκράτι	Οδός Βουτσελά από διασταύρωση της οδού Φραντζή έως Πρεβέζης
Τρίτη	Σμύρνης	Σμύρνης, Αθηνών (εκατέρωθεν των σιδ/κών γραμμών) Αμφικτυόνων, Δελφών
Τετάρτη	Καραϊσκάκη	Πλ. Καραϊσκάκη, Βελισσαρίου, Λάσκαρη, Ιωαννιτών
	Καλύβια	Δρόμος παράλληλος της σιδηροδρομικής γραμμής από τους σηματοδότες και προς Σ.Σ. Λιανοκλαδίου.
Πέμπτη	Αγ. Βαρβάρα	Μυρμιδόνων, Δωδώνης, Αγ. Βαρβάρας, Τριανταφύλλου
	Σταυρός	Κεντρικός δρόμος
Παρασκευή	Αγ. Αθανασίου	Παπασιοπούλου, Τήνου, Αιγίνης, Σκύρου
Σάββατο	Κέντρο	Αγ. Νικολάου, Λεωσθένους, Χατζοπούλου, Πατρόκλου, Παλαιολόγου, Φειδίου

Πίνακας 7: Καθαρισμός Λαϊκών Αγορών

Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος ή επέκτασης των Λαϊκών Αγορών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς αυτό.

Όλος ο αναγκαίος εξοπλισμός που απαιτείται, όπως π.χ. σκούπες, φαράσια, χειραμάξια, καθώς και αναλώσιμα υλικά (σακούλες κλπ) θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.

Το απαιτούμενο σάρωθρο και προσωπικό και την εκτέλεση της εργασίας είναι το ίδιο με αυτό των παραγράφων Γ.2.1 και Γ.2.2, δεδομένου ότι ο χρόνος καθαρισμού για κάθε λαϊκή αγορά δεν υπερβαίνει τις 2 με 3 ώρες κατά μέγιστο.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των εργασιών, που είναι απαραίτητες την επίτευξη του σκοπού της ανάθεσης, σύμφωνα με την συγγραφή υποχρεώσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές, για την εκτέλεση και πλήρη αποπεράτωση της εργασίας.

Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, οι οποίες θα εκτελεστούν στην περιοχή του Έργου. Οι τιμές μονάδος περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες που αναφέρονται στην περιγραφή των εργασιών, καθώς και όσες απαιτούνται για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα και με τα λοιπά Τεύχη Δημοπράτησης.

Καμιά αξίωση ή αμφισβήτηση δεν μπορεί να θεμελιωθεί, ως προς το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, τις ειδικότητες και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή μη μηχανικών μέσων, εκτός αν άλλως ορίζεται στα άρθρα του παρόντος.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

α) Κόστος προσωπικού.

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών, χειριστών και των εργατών καθαριότητας που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο μισθός ή το ημερομίσθιο και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες. Ως βάση υπολογισμού λαμβάνεται έγγαμος με ένα τέκνο, προϋπηρεσία 6-9 χρόνια και όλα τα επιδόματα, δώρα κλπ που προβλέπονται ανά ειδικότητα. Στο ανωτέρω κόστος περιλαμβάνονται οι προσαυξήσεις για εργασία νυχτερινή, Κυριακές και εξαιρέσιμες. Για τους οδηγούς και τους χειριστές λαμβάνεται εβδομάδα 40ωρης απασχόλησης, για τους εργάτες το ημερομίσθιο υπολογίζεται για 6,67 ώρες ημερησίως, 25 ημέρες το μήνα.

β) Κόστος κίνησης οχημάτων.

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

γ) Λοιπά κόστη.

Περιλαμβάνονται το κόστος ασφάλισης οχημάτων και μηχανημάτων έργου, τέλη κυκλοφορίας, βλάβες και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, αποσβέσεις εξοπλισμού.

δ) Λειτουργικά έξοδα παρόχου

Περιλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη (Επίβλεψη - Εποπτεία), τη λογιστική υποστήριξη, Γιατρό Ασφαλείας, Τεχνικό Ασφαλείας, διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων, εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων, πλήση οχημάτων, ασφάλιση έργου, αναλώσιμα (ΜΑΠ, στολές προσωπικού και όποιου άλλου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λ.π.)

ε) Εργολαβικό όφελος

Περιλαμβάνει το εργολαβικό όφελος του αναδόχου.

B. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσίας που αναλύεται στο παρόν άρθρο περιλαμβάνει:

α) την αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση στερεών μη επικίνδυνων οικιακών αποβλήτων, σύμφωνα με την παράγραφο Γ.1.1 των Τεχνικών Προδιαγραφών, από τους κάδους απορριμμάτων και όλα τα τυχόν γύρω χύδην απορρίμματα, με τουλάχιστον δέκα (10) δρομολόγια σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως Παρασκευή), δύο (2) δρομολόγια το Σάββατο και δύο (2) δρομολόγια την Κυριακή,

β) την πλήση των κάδων απορριμμάτων σύμφωνα με την παράγραφο Γ.1.3 των Τεχνικών Προδιαγραφών με τα κατάλληλα προς τούτο υγρά απολύμανσης-καθαριότητας, με εξοπλισμό και προσωπικό του ανάδοχου.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα προτείνει ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως αυτού από το αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Στην αποζημίωση των εργασιών αποκομιδής περιλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς των απορριμμάτων που θα συλλέγονται στον ΧΥΤΑ Λαμίας.

Η μεταφορά αυτή θα γίνεται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο στον ΧΥΤΑ. Η συλλογή, μεταφορά και η διάθεση των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τη διαχείριση απορριμμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος. Επιβάλλεται δε η συμμόρφωση κάθε φορά με τις περιβαλλοντικές, υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα.

(Για ένα μήνα αποκομιδής)

Μονάδα μέτρησης : 1 μήνας.

Τιμή Μονάδας: Εβδομήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (73.500,00 €)

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων

Η παροχή υπηρεσίας που αναλύεται στο παρόν άρθρο περιλαμβάνει:

α) Καθαρισμό και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων σύμφωνα με την παράγραφο Γ.2.1 των Τεχνικών Προδιαγραφών

β) Καθαρισμό και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων σύμφωνα με την παράγραφο Γ.2.2 των Τεχνικών Προδιαγραφών

γ) Καθαρισμό και σάρωση των οδών όπου λειτουργούν οι λαϊκές αγορές της Δ.Ε. Λαμίας με τη χρήση μηχανικών μέσων και εργατών καθαριότητας σύμφωνα με την παράγραφο Γ.2.3 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα προτείνει ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως αυτού από το αρμόδιο όργανο του Δήμου. Η διάθεση των συλλεγόμενων απορριμμάτων θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, επιβάλλεται δε αυτός να συμμορφώνεται κάθε φορά με τις υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα.

(Για ένα μήνα καθαρισμού και σάρωσης)

Μονάδα μέτρησης : 1 μήνας.

Τιμή Μονάδας: Είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ

(27.000,00 €)

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ4/Α΄



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΔΑΠΑΝΗ € για 12 μήνες
1	Αποκομιδή Απορριμμάτων 1.1 Αποκομιδή Απορ/των 1.2 Πλύση κάδων	Μήνας	73.500,00	12	882.000,00
2	Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων 2.1 Καθαρισμός και σάρωση με τη χρήση μηχανικών μέσων 2.2 Χειρονακτικός καθαρισμός και σάρωση 2.3 Καθαρισμός Λαϊκών Αγορών	Μήνας	27.000,00	12	324.000,00
Άθροισμα					1.206.000,00
ΦΠΑ 24%					289.440,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.495.440,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ4/Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Λαμιέων

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή (Α.Α) της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Λαμιέων

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαμιέων για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Δ/ση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω συμβατικά έγγραφα, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Τεχνική Έκθεση και Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά
7. Η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά.

Τα στοιχεία 3, 4 και 5 περιλαμβάνονται στην αριθ. 19/2017 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.

Άρθρο 2° ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

2.1.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών.

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας, των Τοπικών Κοινοτήτων Λειανοκλαδίου και Αμουρίου, της Δ.Ε. Λειανοκλαδίου και των Τοπικών κοινοτήτων Μοσχοχωρίου και Ν.Κρικέλλου της Δ.Ε. Γοργοποτάμου του Δήμου Λαμιέων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις Τεχνικές προδιαγραφές και αποτυπώνεται στους χάρτες του Παραρτήματος Β, στην οποία έχει δικαιοδοσία και υποχρέωση ο Ανάδοχος να προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας κατά το δυνατόν τελειότερα και να συλλέγει όλα τα απορρίμματα ώστε να διατηρεί το Δήμο Λαμιέων καθαρό.

2.1.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών.**

2.1.3. Υποβολή αναλυτικού εβδομαδιαίου προγράμματος:

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων και αναλυτικό εβδομαδιαίο ή δεκαπενθήμερο πρόγραμμα καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών καθώς και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Επίσης στην ίδια ως άνω προθεσμία ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στη Δ.Υ. φάκελο με όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα διαθέσει για την υλοποίηση της σύμβασης, για έγκριση αυτού. Μηχανολογικός εξοπλισμός χωρίς έγκριση της Δ.Υ. δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης. Εφόσον ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά (λόγω διαφοροποίησης του σχεδιασμού εκτέλεσης της σύμβασης από αυτόν που περιγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης) δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει άλλον εξοπλισμό, αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο κατόπιν ελέγχου και έγκρισης του εξοπλισμού αυτού από την Δ.Υ. Ο εξοπλισμός που περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη είναι ενδεικτικός και όχι περιοριστικός.

2.1.4. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση των αναλυτικών προγραμμάτων αποκομιδής και καθαριότητας και του μηχανολογικού εξοπλισμού από την Δ.Υ. Η παραπάνω έγκριση μαζί με την εντολή έναρξης εκτέλεσης του έργου θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εγγράφως. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει την ανωτέρω προθεσμία επέρχονται σε βάρος του οι ποινικές ρήτρες και οι λοιπές συνέπειες που περιγράφονται στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

2.1.5. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας (ρητά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί ανωτέρα βία η απεργία του προσωπικού του ή η επίσχεση εργασίας λόγω μη καταβολής δεδουλευμένων). Σε περίπτωση που η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2.2. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3. Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Για την παρακολούθηση και ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα αποκομιδής, όπως ορίζονται με βάση την περίπτωση Γ.1 της συνημμένης μελέτης, θα οριστεί με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. επόπτης σύμφωνα με το άρθρο 216, παρ.2 και 3 του Ν.4412/16, η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

2.4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολο τους, ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ -ΔΑΠΑΝΕΣ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

3.1 Ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός

Ο ελάχιστος εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος είναι:

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται, να διαθέσει προς χρήση τουλάχιστον:

- Δύο (2) απορριμματοφόρα δύο αξόνων χωρητικότητας 16-18m³ τύπου πρέσσας και μικτού βάρους τουλάχιστον 19tn, EURO 5 και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα θα φέρει σύστημα πλύσης κάδων
- Δύο (2) απορριμματοφόρα δύο αξόνων χωρητικότητας 12-14m³ τύπου μύλου και μικτού βάρους έως 16-18tn, EURO 5 και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα θα φέρει σύστημα πλύσης κάδων.
- Ένα (1) απορριμματοφόρο δύο αξόνων χωρητικότητας 10-12m³ τύπου μύλου και μικτού βάρους έως 16tn, EURO 5 και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα θα φέρει σύστημα πλύσης κάδων
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα χωρητικότητας 4m³ και 6m³, τύπου μύλου και μικτού βάρους 4,5-7tn αντίστοιχα, EURO 5 και άνω, εκ των οποίων το όχημα των 6m³ θα φέρει σύστημα πλύσης κάδων.
- Ένα (1) εφεδρικό απορριμματοφόρο δύο αξόνων χωρητικότητας 16-18m³ και μικτού βάρους τουλάχιστον 19tn, EURO 5 και άνω
- Ένα (1) εφεδρικό απορριμματοφόρο δύο αξόνων χωρητικότητας 10-12m³ και μικτού βάρους έως 16tn, EURO 5 και άνω
- Ένα (1) μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο χωρητικότητας τουλάχιστον 4m³
- Ένα (1) αυτοκινούμενο σάρωθρο κατάλληλο για κίνηση σε στενούς δρόμους και πεζοδρόμους,

ιδιοκτησίας του, ή να τα έχει νόμιμα μισθωμένα, με τα οποία θα γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων και η λοιπή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλλει με την κατάθεση της τεχνικής του προσφοράς σχετική συνημμένη **υπεύθυνη δήλωση για τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και χρησιμοποιούμενα μέσα** σε αριθμό και τεχνικές προδιαγραφές (**επί ποινή αποκλεισμού**). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης ότι ο εξοπλισμός που προσέφερε στην τεχνική του προσφορά δεν επαρκεί για την άρτια εκτέλεση της σύμβασης, τότε είναι υποχρεωμένος μετά από εντολή της Δ.Υ. να διαθέσει επιπλέον εξοπλισμό χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει πρόσθετη αποζημίωση και στην περίπτωση που στην τεχνική του προσφορά διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης μηχανολογικό εξοπλισμό πέραν από αυτόν που περιγράφεται ως ανωτέρω.

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα (**επί ποινή αποκλεισμού**) με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνσης αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει

αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

3.2 Λειτουργικά έξοδα εξοπλισμού

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, ελαστικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του στόλου οχημάτων και μηχανημάτων έργου, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

3.3 Πρόγραμμα εκτέλεσης των υπηρεσιών

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων και εκτέλεσης των λοιπών εργασιών του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης θα εκτελείται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο εγκεκριμένο από το αρμόδιο όργανο αναλυτικό πρόγραμμα αποκομιδής, εκτός εάν αυτό τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση. Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στο ΧΥΤΑ Λαμίας.

Το ωράριο εργασίας θα είναι βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος του Ανάδοχου. Δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν εντολής της διευθύνουσας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν και την εποχή και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρήσει.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Λαμιέων. Όλα τα έξοδα ενημέρωσης του κοινού βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο εργοτάξιο του τηλεφωνική γραμμή το οποίο θα γνωστοποιήσει στους πολίτες, ώστε να ενημερώνεται έγκαιρα από αυτούς για την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

3.4 Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Γραπτή εβδομαδιαία ενημέρωση του Δήμου για περιπτώσεις παραβίασης του κανονισμού καθαριότητας όπως απόρριψη αντικειμένων ή οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημοσίου ή ιδιωτικού χώρου κ.λπ..

β) Γραπτή μηνιαία αναφορά των εκτελεσμένων εργασιών του και εκτάκτως σε κάθε περίπτωση ασυνήθιστης επέμβασης, αναλυτικός κατάλογος με τα εκτελεσμένα δρομολόγια και τα ζυγολόγια του ΧΥΤΑ.

γ) Μηνιαία υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων για το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί.

δ) Εβδομαδιαία υποβολή των ταχογράφων για κάθε μηχανοκίνητο μέσο που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης

ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

στ) Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

3.5 Προσωπικό αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, δηλαδή στη Δ.Ε. Λαμίας, στις Τ.Κ. Λειανοκαδίου και Αμουρίου της Δ.Ε. Λειανοκλαδίου, και τις Τ.Κ. Μοσχοχωρίου και Ν.Κρικέλλου της Δ.Ε. Γοργοποτάμου, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Λαμιέων να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης. Τόσο οι οδηγοί, όσο και οι χειριστές θα πρέπει να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία άδειες, εγκρίσεις κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ίδιου.

Ο μισθός, το επίδομα αδειας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΕΦΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων

κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

3.6 Συντήρηση εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Όλος ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα διαθέτει το σχετικό λογότυπο του Δήμου όπως αυτό θα καθοριστεί από την Δ.Υ. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

3.7 Αστική ευθύνη αναδόχου

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

3.8 Γνώση συνθηκών εκτέλεσης υπηρεσιών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να επικαλεστεί άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

3.9 Καταγγελία της σύμβασης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

**Άρθρο 4^ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

4.1 Αμοιβή του αναδόχου.

4.1.1 Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων διάρκειας 12 μηνών.

4.1.2 Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του ανά φυσικό αντικείμενο είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο του Δήμου να παραμένει καθαρό.

4.1.3 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.1.4 Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε) Κατάσταση με τις ημερήσιες κινήσεις των απορριμματοφόρων και οιοδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιήσει, ημερήσια ζυγολόγια ανά απορριμματοφόρο και διαδρομή, (για τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων), αντίγραφα από τους ταχογράφους καθώς και μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένες από το ΙΚΑ.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες αποκομιδής το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπομένων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

4.2.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ

και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Οι νόμιμες κρατήσεις (παρακρατούμενος φόρος, κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ κλπ) επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

4.3 Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, πέντε τις εκατό (5%) επί του καθαρού ποσού (χωρίς ΦΠΑ) της σύμβασης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης. Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων, πλύσης των κάδων και οδοκάθαρσης, ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά Ζώνη-Τομέα) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα **1.000,00€ ανά δρομολόγιο που δεν εκτελέστηκε** και **400,00€ ανά τομέα οδοκάθαρσης στον οποίο δεν έγινε ο προγραμματισμένος καθαρισμός.**

6.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, πλέον της περικοπής της συμβατικής αμοιβής επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η συμβατική ημερήσια αμοιβή υπολογίζεται ίση προς το 1/25 της αντίστοιχης τιμής μονάδας της συγκεκριμένης εργασίας (αποκομιδή – οδοκάθαρση).

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

Για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για πρώτη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 1.000,00€ για τις υπηρεσίες του Άρθρου 1 του τιμολογίου της μελέτης και 400,00€ για τις υπηρεσίες του Άρθρου 2 του τιμολογίου της μελέτης. Κάθε φορά που διαπιστώνεται εκ νέου πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών οι ρήτρες θα διπλασιάζονται.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή της, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

6.4 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην

ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.5 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7° ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8° ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1. Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου.

8.1.1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2. Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούνται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού.

8.1.4. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

8.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2. Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.3. Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεών του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

8.4. Εμπιστευτικότητα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.

8.5.1. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6. Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους .

8.7. Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.

8.7.1. Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που

σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8. Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

8.9. Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10. Δημοσιοποίηση- Ανακοινώσεις στον Τύπο.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11. Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4.

9.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

Άρθρο 10^ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να καταγγείλει αζημίως.

Άρθρο 11° ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα ή στην περίπτωση που ο Δήμος αναγκαστεί να αναλάβει ο ίδιος την καθαριότητα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

11.2 Διάλυση της σύμβασης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

11.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

11.2.2. Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

11.2.3. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση

των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

11.2.4. Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

11.2.5. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

11.3. Λύση της Σύμβασης.

11.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

11.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτή, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

11.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

11.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

11.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται από τριμελή επιτροπή που συστήνεται προς τούτο, σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 παρ.11.δ.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 12° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας).

Άρθρο 13° ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

13.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 17.08.2017

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ4/Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής
απορριμμάτων και καθαρισμός
κοινόχρηστων χώρων Δήμου
Λαμιέων

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%

Κ.Α.: 20.6277.0001

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....
.....
με έδρα τ.....οδός αριθμ.
Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:.....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών που αναγράφονται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

A. ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Α/Α	Περιγραφή	Τιμή Προσφοράς € /μήνα	
		Αριθμητικά	Ολογράφως
1	Αποκομιδή Απορριμμάτων 1.1 Αποκομιδή Απορ/των 1.2 Πλύση κάδων		
2	Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων 2.1 Καθαρισμός και σάρωση με τη χρήση μηχανικών μέσων 2.2 Χειρονακτικός καθαρισμός και σάρωση 2.3 Καθαρισμός Λαϊκών Αγορών		

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €/μήνα	ΔΑΠΑΝΗ € για 12 μήνες
1	Αποκομιδή Απορριμμάτων 1.1 Αποκομιδή Απορ/των 1.2 Πλύση κάδων	Μήνας		
2	Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων 2.1 Καθαρισμός και σάρωση με τη χρήση μηχανικών μέσων 2.2 Χειρονακτικός καθαρισμός και σάρωση 2.3 Καθαρισμός Λαϊκών Αγορών	Μήνας		
			Άθροισμα	
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων
ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2017

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων Δήμου Λαμιέων
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 1.495.440,00 € με ΦΠΑ 24%
Κ.Α.: 20.6277.0001
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....
.....
με έδρα τ.....οδός αριθμ.

Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Οδηγοί Απορριμματοφόρων/οχημάτων Συνοδοί Απορριμματοφόρων Χειριστές Μηχανημάτων Έργου (σάρωθρα, καδοπλυντήριο) Εργάτες-οδοκαθαριστές	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (Εργάτες - οδοκαθαριστές)	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
7	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ		
8	ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ		
9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
10	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ		
11	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00	

....., / / 2017
 (Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
 (υπογραφή-σφραγίδα)